

RELAZIONI AL BILANCIO
2015/2017



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA N. 01 -

- **SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE**
- **MESSI - COMMESSI - CENTRALINO**
- **SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE

Finalità da conseguire Servizi Istituzionali

I Servizi Istituzionali si occupano in particolare dell'assistenza agli organi comunali e della segreteria dell'ente. I compiti sono quindi pressoché stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali.

L'Ufficio di Gabinetto collabora con l'organo di vertice nell'attività di determinazione dei criteri generali e degli indirizzi per l'espletamento delle funzioni istituzionali, e quindi in rapporto di staff con il Sindaco e la Giunta Comunale per le seguenti attività: comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa, segreteria particolare ed assistenza al Sindaco, appuntamenti e impegni istituzionali, attività di rappresentanza, referente e presidio organizzativo del cerimoniale nonché delle funzioni di rappresentanza dell'Ente in occasione di manifestazioni civili e religiose, convegni ed altri eventi. Comprende inoltre l'informazione e la comunicazione all'esterno dell'Ente, le relazioni con enti istituzioni ed organismi.

La Segreteria supporta l'attività dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale ed in particolare del Presidente, che ha la responsabilità del funzionamento, della convocazione, della predisposizione dell'ordine del giorno e del programma dei lavori del Consiglio, del coordinamento dei lavori delle commissioni consiliari, della convocazione e della presidenza della conferenza dei capigruppo.

La Segreteria Organi istituzionali svolge funzioni di supporto agli organi istituzionali (Consiglio comunale, Commissioni consiliari, Giunta comunale) e al Segretario Generale, sotto i diversi profili dell'assistenza ai lavori, della redazione e trattamento di atti e provvedimenti e della generale attività di segreteria. Assicura tutte le attività relative alla formalizzazione degli atti deliberativi, alle rimanenti operazioni connesse e al successivo iter, smistamento interno, deposito, inserimento in rete, comprensivo della pubblicazione all'Albo Pretorio, della comunicazione ai Capigruppo consiliari e delle eventuali informative rivolte alla cittadinanza. Gestisce e coordina l'iter delle determinazioni e dell'accesso agli atti dei consiglieri. Cura l'istruttoria e la predisposizione di atti relativi allo stato giuridico ed economico degli amministratori comunali e delle indennità di presenza dei componenti il Consiglio comunale e alla procedura di rimborso ai datori di lavoro per gli amministratori dipendenti.

SERVIZIO COMUNICAZIONE

Finalità da conseguire partecipazione ed informazione

Il programma dell'Amministrazione comunale in materia di politiche dell'informazione e della partecipazione prevede il consolidamento delle iniziative già in essere riepilogati nei paragrafi che seguono:

1. Predisposizione di opuscoli informativi o, in alternativa, del notiziario comunale da distribuire periodicamente per informare costantemente la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione comunale.
2. Utilizzo dei mezzi di comunicazione a disposizione dell'Amministrazione: sito comunale e i due Max-schermo situati sul territorio, per le informazioni istituzionali.
3. Utilizzo dei mezzi di comunicazione televisivi e radiofonici per una comunicazione più diretta con i cittadini e per trasferire loro tutte le informazioni sull'andamento delle attività dell'Amministrazione.
4. Pubblicazione sul sito Internet istituzionali di tutti i documenti relativi agli argomenti da trattare nelle sedute dei Consigli comunali.
5. Notiziario comunale.

Ufficio stampa con la finalità di:

- illustrare le attività istituzionali e il loro funzionamento;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promuovere l'immagine dell'amministrazione, conferendo conoscenza e visibilità di eventi d'importanza locale;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza.
- Convocazione delle conferenze stampa.

Progetto "WebTv Assago":

L'Amministrazione comunale, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, intende proseguire l'attività di informazione e comunicazione rivolta ai cittadini, attraverso il progetto denominato "WebTv Assago".

L'obiettivo principale del progetto WebTvAssago è quello di valorizzare le attività e le iniziative del Comune e di mettere in luce i molteplici aspetti positivi del territorio.

La WebTvAssago inoltre svolge un'importante ruolo nell'informazione ai cittadini creando così un collegamento diretto con le iniziative dell'Amministrazione comunale che permette un miglioramento del rapporto cittadino-pubblica amministrazione.

Recenti studi dimostrano il calo di ascolto della TV soprattutto per quanto riguarda la fascia d'età che va dai 18 ai 35 anni mentre sul Web cresce sempre più l'attenzione degli spettatori grazie a una sempre più forte presenza di contenuti audio/video. Un'altra spinta notevole è arrivata da servizi come YouTube e Facebook.

Da quest'anno il progetto WebTvAssago è costituito da tre servizi che interagiscono tra loro:

Video on demand: sfruttando il canale YouTube lo spettatore potrà scegliere cosa guardare e quando guardarlo.

Facebook: è stata creata una pagina Facebook della WebTv, per un collegamento più diretto e immediato con gli utenti di Assago.

Sito Web: è stato realizzato un portale per contenere i video caricati su Youtube.

Dalla nascita del progetto AssagoTV ha registrato circa 26.500 visualizzazioni.

SERVIZIO MESSI-COMMESSI

L'Ufficio MESSI si occupa della gestione totale della notificazione e della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di atti di natura amministrativa e tributaria della nostra Amministrazione e di tutte quelle che ne facciano apposita richiesta, avvalendosi della facoltà concessa dalla legge.

Rientra nelle mansioni del Messo comunale la tenuta dell'Albo Pretorio on-line del Comune ove vengono affissi tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione in quanto debbono essere portati a conoscenza del pubblico, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti.

La figura del commesso consiste nel supportare gli uffici a compiere tutte le attività all'esterno dell'Ente: consegna e ritiro di corrispondenza urgente; consegna e ritiro documenti presso altri Enti, ad esempio: Prefettura/Questura, e soggetti privati; ritiro giornaliero dei quotidiani presso la locale edicola; disbrigo delle pratiche presso la SIAE; consegna e ritiro atti duplicati dalla copisteria;

Occasionalmente può rivestire funzioni di autista del Sindaco e degli amministratori o dei dipendenti comunali, con uso dei mezzi dell'Ente, solo all'occorrenza.

CENTRALINO-RECEPTION

Il Centralinista/Receptionist, ha il compito di ascoltare le richieste di quanti telefonano, smistando le chiamate negli uffici più indicati a soddisfarle. Compete al centralinista la gestione delle telefonate in uscita, quando richieste. Le sue mansioni prevedono anche la gestione dei dati relativi all'elenco telefonico del personale e dei numeri utili. Ha il compito di accoglienza degli utenti, dare informazioni di primo livello, indirizzare gli utenti negli uffici esatti.

CUSTOMER SATISFACTION

L'Amministrazione comunale, nella logica sempre più orientata ad ascoltare i bisogni dei propri cittadini ed alla luce della recente riforma della pubblica amministrazione che ha posto fortemente l'accento sulla gestione della soddisfazione degli utenti e sul miglioramento delle relazioni con i cittadini nell'ottica di rafforzare la capacità delle amministrazioni di attuare politiche più efficaci e di erogare servizi pubblici migliori, intende realizzare anche quest'anno un servizio di customer satisfaction, per valutare la soddisfazione dei suoi cittadini relativamente ai diversi servizi offerti.

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 1 – AREA AFFARI ISTITUZIONALI

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 3013006 cap. 3006 € 1.000,00

DIRITTI DI NOTIFICA

SPESE CORRENTI

Intervento n. 1 - 02 – Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - € 2.950,00

Acquisto di giornali e riviste, altri beni e materiali di consumo Area Affari Istituzionali, vestiario Area Affari Istituzionali.

Intervento n. 1 - 03 – Prestazioni di servizi - € 145.750,00

Indennità di carica, di presenza e di fine rapporto del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale, permessi retribuiti, spese per missioni, rappresentanza, partecipazione, convegni, feste nazionali, comunicazione istituzionale, customer satisfaction, archivio comunale, notiziario comunale, manutenzione automezzi, spese per la gestione della Giunta e del Consiglio comunale.

Intervento n. 1 - 05 – Trasferimenti - Euro 3.200,00

Contributi associativi annuali

Intervento n. 1 - 07 – Imposte e tasse - Euro 7.500,00

Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP).

SPESE DI INVESTIMENTO

Intervento 2 - 05 – Acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico scientifiche € 5.300,77

Mobili e arredi per Ufficio Segreteria Generale

Assago, li 10 giugno 2015



Responsabile dell'Area Affari Istituzionali



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017
AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**PROGRAMMA N° 1 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
– SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ECONOMATO**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il servizio Organizzazione e Personale rappresenta uno dei punti di riferimento centrali e di supporto sia per l'Amministrazione Comunale che per i dipendenti. Fanno capo a questo servizio l'applicazione giuridica ed economica dei contratti collettivi nazionali di comparto e contratti collettivi decentrati del personale comunale e del Segretario comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'attività del servizio è improntata sulla massima collaborazione con tutta la struttura organizzativa e all'attuazione degli interventi organizzativi concordati e definiti per un miglior utilizzo delle risorse umane verso l'obiettivo più specifico dell'efficienza.

Al fine di garantire il turn over del personale collocato a riposo, nel corso del corrente anno si metteranno in atto le procedure consentite dalle normative vigenti.

Nell'allegato "A" sono riepilogate le spese previste nel bilancio di previsione 2015 per il personale dipendente, sulla base dell'organico attualmente in servizio, e nell'allegato "B" si prende atto del contenimento della spesa.

Il servizio provvede anche l'interscambio con il Servizio Controllo di gestione e Economato.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ECONOMATO

- CONTROLLO DI GESTIONE

In attuazione alla normativa vigente, con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013 è stato approvato il "Regolamento sul sistema dei controlli interni" che prevede le fasi del controllo di gestione. L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di Area con il supporto del Servizio controllo di gestione e economato con riferimento alle attività organizzative e gestionali di competenza e degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance. Ogni

Responsabile di Area individua un referente a cui compete la rilevazione e il monitoraggio dei dati contabili rilevanti ai fini del controllo di gestione. Il Servizio controllo di gestione e economato è in supporto ai referenti individuati per il loro coordinamento e per l'attivazione e gestione di un sistema informatico in grado di governare i flussi informativi provenienti dalle varie Aree.

- ECONOMATO

Il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10 febbraio 2004 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31 maggio 2005, disciplina l'organizzazione del servizio Economato.

Le funzioni del servizio prevedono:

- 1) la gestione delle spese urgenti e di non rilevante ammontare entro i limiti di bilancio;
- 2) gli acquisti di tutto ciò che è di utilizzo generale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, incentivando gli acquisti verdi;
- 3) la predisposizione annuale del referto del controllo di gestione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per il funzionamento degli uffici l'Economo provvede al pagamento delle spese necessarie, disciplinate dal regolamento, ed aventi le seguenti caratteristiche:

- spese minute ed urgenti;
- spese imprevedibili e non programmabili;
- spese indifferibili (a pena danni);
- spese per forniture non continuative, relativamente a diverse tipologie di categorie.

Il servizio di economato è soggetto a verifiche ordinarie trimestrali da parte dell'organo di revisione economico-finanziario dell'Ente. Per questo motivo l'Economo tiene aggiornato in ogni momento la situazione di cassa con relativa documentazione giustificativa delle entrate e delle spese.

L'Economo provvede ai pagamenti in contanti, con bonifici bancari o versamenti in conto corrente postale intestati ai creditori del Comune, previa liquidazione della spesa da imputarsi ai corrispondenti capitoli di bilancio. Inoltre annota su apposito registro di entrata ed uscita l'anticipazione, le spese sostenute e le somme rimborsate.

Al termine di ciascun trimestre, l'Economo presenta all'Area Economico Finanziario un rendiconto delle spese sostenute, suddiviso per capitoli, con allegata la documentazione giustificativa.

Entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Economo è tenuto a rendicontare la propria gestione, su appositi modelli previsti dalla normativa vigente.

Nell'anno 2015 si dovrà provvedere all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali con scadenza ad agosto. La scelta rimane quella di proseguire, nell'affidamento del servizio, a Cooperative di tipo "B" di cui alla legge 381/1991 e s.m.i. il cui obiettivo principale è l'inserimento di persone svantaggiate e non occupate anche residenti nel nostro territorio.

Nelle finalità del servizio è previsto anche l'interscambio con il Servizio Organizzazione e Personale.

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 1 - AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 3005 – Trattenuta ex art. 71 D.L. n. 112/2008 (malattia) - € 1.500,00

L'entrata si riferisce ad un importo stimato delle trattenute che verranno effettuate al personale dipendente assente per malattia, in base al D. L. 112/2008.

Risorsa 3071 – Rimborso spese per convenzione e comando. - € 53.500,00

L'entrate si riferisce al rimborso di personale in comando e in convenzione.

Risorsa 3073 – Recupero spese di progettazione art. 92 – 5 comma – D. Lgs. 165/2006 - € 1.360,00

L'entrata si riferisce alle somme accantonate ai sensi dell'art. 92 -5 comma - D. Lgs. 165/2006 e da corrispondere come incentivo al personale coinvolto comprensivo di oneri riflessi.

SPESE CORRENTI

Intervento 1 - 01. - Spese di personale - € 2.186.823,00

Stipendi ed altri assegni fissi e retribuzioni accessorie al personale dipendente.

Intervento 1 - 02. - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - € 21.226,00

Spese per la gestione degli acquisti di beni in capo al servizio Economato.

Intervento 1 - 03. - Prestazione di servizi - € 277.449,00

Spese di gestione degli acquisti di servizi (partecipazione a corsi di formazione, spese per accertamenti di malattia, manutenzione fotocopiatrici e fax ecc.) e per la gestione delle pulizie degli edifici comunali.

Intervento 1 - 07. - Imposte e tasse - € 142.363,00

Spese per imposta regionale attività produttive e tasse di possesso automezzi comunali.

SPESE IN CONTO CAPITALE

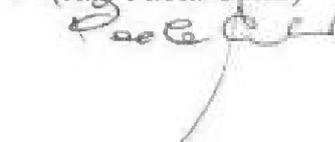
Intervento 2 - 05. - Acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - € 2.500,00

Spese per l'acquisto di una macchine ed attrezzature tecnico- scientifiche in dotazione agli uffici.

Assago, 10 giugno 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(rag. Paola Conti)



PREVISIONE DI BILANCIO 2015

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	CAP PERSONALE	STIPENDIO ANNUO E TREDICESIMA	INDENNITA' COMPARTO	ARRETRATI CONTRATTO	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	INDENNITA' CONVENZ. SEGRET.	ANZIANITA' ANNUALE	IND. IV LIVELLO ANNUALE	INDENNITA' P.S. ANNUALE	INDENNITA' AD PERSONAM	ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	TOTALE GENERALE SPESE DI PERSONALE SOMMA COL. DA 1 A 8
B1	B4	1021	18.681,78	44,76	0,00	225,42			64,56		59,93		19.076,45
C1	C1	1021	21.075,34	52,08	0,00	237,12							21.364,54
B3	B4	1021	20.450,04	44,76	0,00	225,42					59,93		20.780,15
D1	D2	1021	22.930,57	59,40	0,00	270,66		483,21					23.743,84
D1	D4	1021	22.930,57	59,40	0,00	309,27		690,30					23.989,54
D1	D2	1021	17.197,96	44,55	0,00	203,00							17.445,51
C1	C1	1021	21.075,34	52,08	0,00	237,12							21.364,54
D1	D4	1021	22.930,57	59,40	0,00	309,27						576,96	23.876,20
		1021	70.515,64			297,05	14.789,32				10.000,00		95.602,01
B1		1021	19.011,78	22,38	0,00	112,71			32,28				19.179,15
TOTALE AFFARI GENERALI		1021	256.799,59	438,61		2.427,04	14.789,32	1.173,51	96,84		10.118,86	576,96	286.421,93
C1	C5	1030	21.075,34	52,08	0,00	266,96						2.138,04	23.532,42
B2	B7	1030	18.992,61	44,76	0,00	242,19			64,56		59,93		19.404,05
D1	D1	1030	23.726,43	59,40	0,00	257,99		420,94					24.464,76
D1	D4	1030	22.930,57	59,40	0,00	309,27							23.299,24
D1	D4	1030	22.930,57	59,40	0,00	309,27		482,30					23.781,54
B3	B4	1030	19.749,08	44,76	0,00	225,42					59,93		20.079,19
D3	D6	1030	26.366,34	59,40	0,00	345,35		1.412,84			193,70		28.377,63
C1	C2	1030	21.075,34	52,08	0,00	242,78							21.370,20
D3		1030	13.183,17	29,70	0,00	172,67							13.385,54
TOTALE SERVIZI FINANZIARI		1030	190.029,45	460,98		2.371,88		2.316,08	64,56		313,56	2.138,04	197.894,66

C1	C1	1075	21.075,34	52,08	0,00	237,12					21.364,54
C1	C5	1021	21.075,34	34,72	0,00	178,04	72,71				21.360,81

TOTALE SERVIZIO COMMERCIO		1075	42.150,68	86,80		415,16		72,71			42.725,35
----------------------------------	--	-------------	------------------	--------------	--	---------------	--	--------------	--	--	------------------

D1	D2	1081	22.930,57	59,40	0,00	270,66					23.260,63
C1	C2	1081	21.075,34	52,08	0,00	242,78					21.370,20
D1	D2	1081	22.930,57	59,40	0,00	270,66			769,20		24.029,83
D1	D1	1081	22.930,57	59,40	0,00	257,99					23.247,96
C1	C2	1081	21.075,34	52,08	0,00	242,78	471,90				21.842,10
B1	B4	1081	19.011,78	44,76	0,00	225,42		64,56		59,93	19.406,45
B1	B4	1081	19.011,78	44,76	0,00	225,42		64,56		59,93	19.406,45
C1	C4	1081	18.733,64	46,29	0,00	228,93					19.008,86
D3	D6	1081	26.366,34	59,40	0,00	345,35	1.412,84	2.573,85		193,70	30.951,48
D1	D4	1081	22.930,57	59,40	0,00	309,27	84,63				23.383,87
C1	C2	1081	21.075,34	52,08	0,00	242,78					21.370,20
C		1081	10.537,67	26,04	0,00	121,39					10.685,10
C1	C4	1081	11.440,07	274,80		128,70					11.843,57

TOTALE AREA TERRITORIO E PATRIMON	1081	260.049,57	889,89			3.112,10		1.969,37	2.702,97		313,56	769,2	269.806,67
------------------------------------------	-------------	-------------------	---------------	--	--	-----------------	--	-----------------	-----------------	--	---------------	--------------	-------------------

D3	D6	1111	26.366,34	59,40	0,00	345,35	261,62			193,70			27.226,61
B3	B6	1111	19.749,08	44,76	0,00	233,22				59,93			20.086,99
B3	B7	1111	19.749,08	44,76	0,00	242,19				59,93			20.095,96
C2	C3	1111	21.577,66	52,08	0,00	249,60							21.879,34
B4	B5	1111	20.037,94	44,76	0,00	229,32	541,71			59,93	797,16		21.710,82
C1	C1	1111	17.562,78	43,40		200,64							17.806,82
D1	D4	1111	22.930,57	59,40	0,00	309,27		3.538,75			324,00		27.161,99
D1		1111	15.287,05	39,60	0,00	180,44							15.507,09

TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI		1111	163.260,50	388,16		1.990,03		803,53	3.538,75		373,49	1121,16	171.475,62
-----------------------------------	--	-------------	-------------------	---------------	--	-----------------	--	---------------	-----------------	--	---------------	----------------	-------------------

D1 D4	1261	22.930,57	59,40	0,00	309,27			1.110,84		24.410,08
C1 C5	1261	21.075,34	52,08	0,00	266,96	542,10		1.110,84	1.679,64	24.726,96
C1 C5	1261	21.075,34	52,08	0,00	266,96	542,10		1.110,84		23.047,32
C1 C5	1261	21.075,34	52,08	0,00	266,96			1.110,84		22.505,22
D1 D4	1261	22.930,57	59,40	0,00	309,27			1.110,84	508,8	24.918,88
C1 C4	1261	21.595,34	52,08	0,00	257,40			1.110,84		23.015,66
C3 C5	1261	22.178,78	52,08	0,00	266,96			1.110,84		23.608,66

TOTALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1261	152.861,28	379,20		1.943,76		1.084,20	7.775,88	2.188,44	166.232,76
-------------------------------------------	-------------	-------------------	---------------	--	-----------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	-------------------

D1 D4	1400	22.930,57	59,40	0,00	270,66					23.260,63
C1 C1	1400	21.075,34	52,08	0,00	237,12					21.364,54
B2 B4	1400	18.992,74	44,76	0,00	225,42		64,56		59,93	19.387,41

TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	1400	62.998,65	156,24		733,20		64,56		59,93	64.012,58
----------------------------------	-------------	------------------	---------------	--	---------------	--	--------------	--	--------------	------------------

C1 C2	1500	21.075,34	52,08	0,00	242,78					21.370,20
B3 B4	1500	20.087,34	44,76	0,00	225,42				59,93	20.417,45

TOTALE SERVIZIO SPORT E.T.L.	1500	41.162,68	96,84		468,20				59,93	41.787,65
-------------------------------------	-------------	------------------	--------------	--	---------------	--	--	--	--------------	------------------

D1 D3	1871	22.930,57	59,40	0,00	296,60				784,68	24.071,25
B3 B4	1871	20.450,04	44,76	0,00	225,42			59,93		20.780,15
B3 B4	1871	19.749,08	44,76	0,00	225,42			59,93		20.079,19
D1 D4	1871	22.930,57	59,40	0,00	309,27					23.299,24
B3 B4	1871	20.087,34	44,76	0,00	225,42			59,93	1.185,00	21.602,45

TOTALE SERVIZI SOCIALI	1871	106.147,60	253,68		1.282,13				179,79	109.832,28
-------------------------------	-------------	-------------------	---------------	--	-----------------	--	--	--	---------------	-------------------

1.275.460,00	3.150,00	0,00	14.743,48	14.789,32	7.419,40	6.467,60	7.775,88	11.420,12	8.763,48	1.349.989,37
---------------------	-----------------	-------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	---------------------

PREVISIONE DI SPESA 2015

PROSPETTO RIASSUNTIVO	STIPENDI	ONERI 27,50	IRAP
TOTALE AFFARI GENERALI	1021 € 288.430,00	€ 78.770,00	€ 22.730,00
TOTALE SERVIZI FINANZIARI	1030 € 197.700,00	€ 54.370,00	€ 15.160,00
TOTALE SERVIZIO COMMERCIO	1075 € 42.730,00	€ 11.760,00	€ 3.640,00
TOTALE AREA TERRITORIO E PATRIM	1081 € 269.620,00	€ 74.210,00	€ 22.950,00
TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI	1111 € 171.480,00	€ 47.170,00	€ 14.580,00
TOTALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1261 € 166.250,00	€ 45.720,00	€ 14.140,00
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	1400 € 54.020,00	€ 17.610,00	€ 3.800,00
TOTALE SERVIZIO SPORT E T.L.	1500 € 41.790,00	€ 11.500,00	€ 3.560,00
TOTALE SERVIZI SOCIALI	1871 € 109.840,00	€ 30.206,00	€ 9.340,00
TOTALE GENERALE SPESE STIPENDI	€ 1.350.060,00	€ 371.316,00	€ 109.900,00
TOTALE GE €	1.831.276,00		

ALTRE SPESE DI PERSONALE

	STIPENDI	ONERI	IRAP
SALARIO ACCESSORIO	2165 € 220.430,00	€ 83.713,00	€ 27.503,00
LAVORO STRAORDINARIO	2171 € 22.131,00	€ 5.500,00	€ 1.885,00
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISU	2160 € 103.125,00		
LAVORO STRAOD. ART. 14 C. 2	2178 € 23.418,00	€ 5.855,00	€ 1.990,00
COMPENSI EX LEGGE 109	1210 € 1.000,00	€ 275,00	€ 85,00
TOTALE GENERALE	€ 370.104,00	€ 95.343,00	€ 31.463,00

TOTALE AC € 496.910,00

TOTALE GE € 2.328.186,00

Spese per il personale

Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2015 (da previsione)
I	Totale intervento 1 - Personale	2.186.823,02
II	Ributazioni (oltre trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	2.186.823,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per infortuni ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estrazione dal rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi varieveramente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (congressi, corsi, corsi di cultura montana e di lavoro di comunità)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (a. Internazionali, tirocini, ecc.) con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 79 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti da rinvii contrattuali in corso	
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
III	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (a. Internazionali, tirocini, ecc.) con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 79 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
IV	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
V	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	50.000,00
VI	Altre	141.063,00
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)	2.378.186,00
VII	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese allungo periodo dallo Stato o da altri Enti pubblici, rimborsi per commissioni TUEL, su commissione a "parcchia di giro", ecc.)	+
	TOTALE SPESA DI PERSONALE	2.378.186,00
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2015 (da previsione)
I	Spese derivanti da rinvii contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabiliti dal fondo per la contrattazione decentrata)	124.720,13
II	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da questo rimborsato)	53.500,00
III	Spese per assicurazione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	+
IV	Spese per formazione del personale	+
V	Rimborsi per missioni	+
VI	Spese personale (il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati)	60.000,00
VII	Spese per straordinari ed altri costi di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	+
VIII	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli anni individuati nel Piano generale di contabilità nel limite delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010 art. 59, commi 2 e 7)	+
IX	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni de delegate	+
X	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e fra-quota con i proventi dalle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero del 7 marzo n. FL 06/2007 del 8 marzo 2007)	+
XI	Spese per assicurativi in deroga al senal dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (prestatore prima del 31/08/2010)	+
XII	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	1.960,00
XIII	Costi di viaggio relativi al Segretario Comunale	+
XIV	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	+
XV	Troci relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è permesso stanziare direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e il tramite le spese per la categoria protetta non sono soggette a IRAP)	+
XVI	Oneri e costi del datore di lavoro per adesione al Fondo Passec da parte dei dipendenti (art. 106 bis del CCNL Personale n. 39/2013)	+
XVII	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionali assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse e agnificative presenza di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 92/2014)	+
	TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	239.580,13
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	2.138.605,87
	MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013	2.185.649,78
	L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale?	SI
	Margine di spesa ancora sostenibile nel 2015	47.042,51



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROGRAMMA N° 2

Le attività svolte in ambito economico-finanziario sono rilevanti e comprendono l'elaborazione, la gestione ed il controllo di regolarità dei dati finanziari e vengono svolte prevalentemente all'interno dell'area suddetta.

Il servizio preposto alla pianificazione delle soluzioni che possono portare al soddisfacimento di questi bisogni attraverso l'elaborazione di ipotesi prospettiche e di strategie contabili e finanziarie per la realizzazione dei vari programmi e progetti.

E' infatti nel bilancio che troviamo la lettura delle scelte operative e di quelle strategiche; attraverso questo documento si dovrà verificare lo stato di attuazione dei programmi e, al termine dell'esercizio, si produrrà la relativa rendicontazione.

Obiettivo dell'area economico-finanziaria è l'insieme delle attività di supporto per la corretta gestione contabile attraverso l'elaborazione degli atti fondamentali per la programmazione dell'Ente (bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica), di controllo (conto consuntivo) e di verifica.

L'attività connessa all'applicazione delle imposte e delle tasse comunali, all'individuazione dei soggetti passivi ed ai relativi controlli con conseguente accertamento e liquidazione dei tributi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire sono quelle di mantenere e migliorare le attività relative al bilancio e programmazione, per garantire, dal punto di vista finanziario, un supporto adeguato agli organi di governo e alle aree, con particolare riferimento alle norme del Patto di stabilità interno ed al miglioramento dell'effettiva autonomia gestionale dei Responsabili di area in materia contabile e finanziaria.

L'evoluzione delle norme della finanza pubblica di particolare complessità, consentono di affermare che l'innovazione ed il miglioramento, sono la caratteristica di una progettazione assolta dalla Ragioneria Comunale mantenendo l'attività cosiddetta ordinaria.

Accertare il corretto adempimento da parte dei contribuenti, segnalando errori ed aggiornando, mediante la fornitura di apposita modulistica, ogni variazione che si verifica nel corso dell'anno.

Attività svolte in sintesi:

- definizione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, della parte finanziaria della relazione previsionale e programmatica;
- collaborazione per impostazione e definizione delle variazioni e assestamento di bilancio;
- gestione delle risorse finanziarie in modo diretto, a mezzo del servizio di tesoreria;
- gestione degli impegni, liquidazioni e pagamenti correnti;
- verifica Equitalia per pagamenti superiori ad € 10.000,00;
- adempimenti relativi a normativa flussi finanziari (CIG e conti dedicati);
- gestione degli accertamenti, riscossioni ed introiti correnti;
- certificazione compensi redditi assoggettati a ritenuta di acconto;
- gestione pagamenti e passaggio dati rilevanti ai fini contabilità IRAP;
- gestione pagamenti e passaggio dati rilevanti ai fini contabilità IVA;
- aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale secondo quanto stabilito dalle normative vigenti in materia;
- controllo della gestione organizzativa in supporto al collegio di revisione;
- predisposizione del conto consuntivo da approvare entro i termini stabiliti;
- gestione e passaggio dati rilevanti ai fini del prospetto di conciliazione, conto economico e conto patrimoniale;

Le imposte e le tasse comunali riguardano:

IUC - Imposta Unica Comunale, introdotta dalla Legge di stabilità 2014, si tratta di un contenitore, che racchiude tre tributi: IMU, TASI, TARI.

IMU

Imposta istituita con decreto legge 201/2011, convertito con modificazioni nella legge 214/2011 e ricompresa nella IUC a partire dal 1° gennaio 2014 (Legge n. 147/2013).

Attività di sportello con fornitura dei conteggi ed aiuto nella compilazione delle dichiarazioni, risposte ad informazioni varie anche telefoniche, compilazione moduli. Accertamenti anni 2012-2014.

TASI

Istituito con la Finanziaria 2014, è il tributo sui servizi indivisibili che assorbe l'ex maggiorazione Tares.
E' a copertura di costi quali: illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, ecc.
Attività di sportello con informazioni e stampa conteggi.

TARI

Subentra dal 1° gennaio 2014 alla Tares (ex Tarsu) per il pagamento del tributo sui rifiuti.
Redazione piano finanziario 2015. Gestione avvisi di pagamento e conseguente attività di sportello. Detassazioni.

TARES

Verifica mancati pagamenti 2013, solleciti, accertamenti ed emissione avvisi tardivi e detassazioni.

ACCERTAMENTO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)

Verifica mancati pagamenti, emissione ruolo e relative cartelle, controlli incrociati banche dati.
Attività di supporto nella fornitura dati catastali, sistemazione dati in cooperazione con il polo catastale di Buccinasco.
Scaricamento dati portale dei Comuni.
Attività di accertamento sui fabbricati e sulle aree edificabili con supporto Società esterna.
Le diverse convenzioni stipulate con l'Agenzia del Territorio (Catasto), l'Anagrafe Tributaria, la Conservatoria dei Beni Immobiliari, la Borsa Immobiliare, la Camera di Commercio piuttosto che con l'Agenzia delle Entrate sono di aiuto allo svolgimento delle suddette verifiche.

ACCERTAMENTO TASSA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Verifica mancati pagamenti, emissione ruolo e relative cartelle, controlli incrociati banca dati.
Attività di accertamento per omessa/infedele denuncia con supporto Società esterna.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono state affidate ad una Società esterna e le stesse restano immutate per l'anno 2015.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Rimangono confermate le tariffe relative alla tassa per le occupazioni permanenti e temporanee deliberate con atto di Giunta Comunale n° 60 del 27 marzo 2012.

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 1011010 – Imposta municipale propria (I.M.U.) - € 3.700.000,00

La previsione, in termini di cassa, si riferisce a tutte le unità immobiliari diverse dall'abitazione principale ed è al netto della quota spettante allo Stato e delle nuove esenzioni previste per legge.

Risorsa 1011006 – Imposta comunale sulla pubblicità - € 412.000,00

Tiene conto di quanto introitato nell'anno 2014 al lordo dell'aggio.

Risorsa 1021014 – TARI: Tassa sui rifiuti - € 1.732.500,00

La previsione corrisponde al 100% di copertura dei costi sostenuti in base al piano finanziario 2015 (obbligo di legge).

Risorsa 1021022 – TOSAP permanente - € 43.000,00

Si riferisce alle occupazioni permanenti a seguito di rilascio concessioni e tiene conto delle tariffe approvate con atto di Giunta Comunale n. 60/2012.

Risorsa 1021026 – Accertamenti TARSU - € 31.000,00

Si riferisce al recupero della tassa per utenze domestiche e non relativa agli anni 2010-2011-2012.

Risorsa 1011009 – Accertamenti imposta comunale immobiliare (I.C.I.) - € 180.000,00

Si riferisce al recupero dell'imposta relativa agli anni 2010 e 2011 a seguito di evasioni totali o parziali.

Risorsa 1021027 – TOSAP temporanea - € 30.000,00

Riguarda la tassa sulle occupazioni temporanee del suolo pubblico.

Risorsa 1011012 – Accertamenti I.M.U. - € 20.000,00

Si riferisce al recupero dell'imposta relativa agli anni 2012 – 2013 e 2014 a seguito di evasioni totali o parziali.

Risorsa 1011033 – Imposta comunale sulla pubblicità anni precedenti - € 76.500,00

La previsione si riferisce a conguagli dell'anno 2014 e precedenti.

Risorsa 1011034 – Accertamento IC/IMU/Aree fabbricabili - € 50.000,00

Si riferisce alla verifica e congruità del valore aree edificabili e relativo versamento dell'imposta al lordo dell'aggio.

Risorsa 2012011 – Contributo IMU immobili comunali - € 74.500,00

La previsione è in linea con l'accertato dell'esercizio precedente.

Risorsa 2012002 – Contributo per gli interventi dei Comuni (ex fondo sviluppo investimenti) - € 15.280,00

La previsione è in linea con l'accertato dell'esercizio precedente e le quote capitali su mutui in ammortamento.

Risorsa 3033091 – Interessi attivi sulle giacenze presso la tesoreria - € 10.000,00

Sono in linea con l'accertato dell'esercizio precedente tenuto conto che il fondo di cassa è giacente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato.

Risorsa 3053138 – Introiti e rimborsi diversi - € 23.847,24

Si riferisce ad entrate relative alla conclusione dell'attività di recupero crediti.

Risorsa 1031011 – Accertamenti TARES - € 2.000,00

La previsione si riferisce all'attività di accertamento per le omissioni dal 2013.

Risorsa 1021015 – Accertamenti TOSAP - € 480.000,00

La previsione si riferisce al proseguimento dell'attività di accertamento relativa all'anno 2011.

Risorsa 1031016 – TASI tributo per i servizi indivisibili - € 680.000,00

La previsione si riferisce al tributo ad aliquota minima (1 per mille) e per i soli fabbricati di categoria catastale A10 e D (tranne D7).

Risorsa 1031032 – Fondo di solidarietà comunale - € 861.650,00

La previsione è in linea con la comunicazione da parte del Ministero dell'ammontare spettante per il corrente anno.

Risorsa 3053050 – Entrata per IVA commerciale DPR 633/72 split payment - € 300.000,00

Si riferisce all'imposta IVA su attività commerciali dell'ente trattenuta ai fornitori.

SPESE CORRENTI

Intervento 1010302 – (1028) - Acquisto di beni di consumo – € 2.000,00

Comprende le spese per l'acquisto di programmi, materiali e stampati vari per il funzionamento dell'area economico finanziaria.

Intervento 1010103 – (1010) - Prestazioni di servizio - € 10.000,00

Comprende il compenso dovuto al Revisore unico dei conti.

Intervento 1010101 – (1115) - Personale - € 1.350,00

Comprende il contributo previdenziale sul compenso al Revisore.

Intervento 1010101 – (1117) - Imposte e tasse - € 700,00

Comprende l'imposta Irap sul compenso al Revisore.

Intervento 1010303 – (1029) - Prestazioni di servizio – € 14.636,00

Comprende le spese di servizio relative al funzionamento dell'area contabile finanziaria.

Intervento 1010203 – (1042) - Prestazioni di servizio – € 15.952,00

Comprende le spese relative all'incarico per la tenuta della contabilità IVA, spese tenuta conto, bolli.

Intervento 1010203 – (1054) - Prestazioni di servizio – € 300,00

Riguarda il rimborso al Tesoriere comunale per spese su bollettini postali.

Intervento 1010503 – (1163) - Prestazioni di servizio – € 10.000,00

Comprende le spese relative all'incarico per la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario

Intervento 1090406 – (1723) - Interessi passivi e oneri finanziari - € 770,00

Si riferisce alla quota interessi sui mutui in ammortamento.

Intervento 1010507 – (1157) - Imposte e tasse - € 350.000,00

Riguarda l'imposta sul valore aggiunto a debito dovuta per la gestione di attività commerciali.

Intervento 1010811 – (2151) - Fondo di riserva - € 40.000,00

Riguarda l'accantonamento da destinare all'incremento di quegli interventi che, nel corso dell'esercizio, dovessero risultare carenti.

La consistenza del fondo di riserva deve rientrare nei limiti previsti dall'articolo 166 del D. lgs. n° 267/2000 e s.m.i. (non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste).

Intervento 1010402 – (1120) - Acquisto di beni per l'ufficio entrate comunali - € 1.500,00

Comprende le spese per l'acquisto di materiali di cancelleria e stampati per il funzionamento dell'ufficio entrate.

Intervento 1010403 – (1121) - Prestazioni di servizio - € 37.560,00

Nell'intervento confluiscono le spese di gestione dell'area economico-finanziaria, compresa l'assistenza software e l'attività di controllo accertamenti dei tributi.

Intervento 1010402 – (1125) - Acquisto di beni per l'ufficio entrate comunali - € 5.000,00

Si riferisce alla spesa per la stampa, spedizione avvisi e riscossione della Tari.

Intervento 1010405 - (2152) - Trasferimenti - € 300,00

Riguarda il contributo all'IPSI sul riscosso gettito imposta comunale sugli immobili.

Intervento 1010405 - (2153) - Trasferimenti - € 1.000,00

Riguarda l'eventuale restituzione di entrate e proventi diversi erroneamente versati in Tesoreria comunale.

Intervento 1010303 - (1124) - Trasferimenti - € 1.000,00

Riguarda le spese di gestione e tenuta conti correnti postali.

Intervento 1010405 - (2149) - Trasferimenti - € 7.000,00

Riguarda il rimborso dell'IMU erroneamente versata.

Intervento 1010405 - (2156) - Trasferimenti - € 4.000,00

Riguarda i rimborsi relativi alla Tassa rifusi anni precedenti.

Intervento 1010405 - (2157) - Trasferimenti - € 1.500,00

Riguarda eventuali rimborsi relativi all'Imposta Comunale sugli immobili.

Intervento 1010405 - (2116) - Trasferimenti - € 110.000,00

Riguarda il 5% di addizionale da riversare alla Provincia sull'incasso Tari.

Intervento 1010405 - (2117) - Trasferimenti - € 500,00

Riguarda eventuali rimborsi della Tari.

Intervento 1010405 - (2118) - Trasferimenti - € 500,00

Riguarda eventuali rimborsi della Tassa.

Intervento 1010405 - (2119) - Trasferimenti - € 1.000,00

Riguarda eventuali rimborsi della Tassa.

Intervento 1010403 - (2120) - Trasferimenti - € 11.600,00

Riguarda la spesa per aggio relativo alla riscossione dell'ICI - IMU aree fabbricabili.

Intervento 1010403 - (2154) - Trasferimenti - € 111.000,00

Riguarda le spese per aggio relativo alla riscossione.

Intervento 1010310 - (2169) - Fondo crediti di dubbia esigibilità - € 142.000,00

Trattasi del fondo accantonabile in sede di riaccertamento straordinario dei residui e di quello stanziato nel bilancio 2015 relativo alle entrate di competenza. Sono state individuate le categorie di entrata di dubbia esigibilità ed è stato effettuato il calcolo per ciascuno di esse della media tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2009 al 2013, secondo le modalità previste dal principio contabile.

Intervento 309603 - (4019) - Rimborso quota capitale su mutui - € 14.510,00

Si riferisce alla quota capitale sui mutui in ammortamento.

DATA
10/06/2015



RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Vigentini rag. Sergio)



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017
AREA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'

Le finalità perseguite dai servizi di Tutela Minori e Assistenza Domiciliare Minori sono quelle di prevenzione del disagio e di sostegno e riparazione alle situazioni più problematiche mediante la realizzazione di progetti mirati ed individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore.

Si conferma, anche per il corrente esercizio, l'intervento volto al mantenimento di minori in strutture protette, in ottemperanza a quanto disposto dall'Autorità giudiziaria.

L'Amministrazione Comunale, con la finalità che lo sport debba essere luogo di crescita, di integrazione sociale e di rispetto delle regole, promuoverà nel corrente esercizio l'iniziativa denominata "**Bonus Sport**" destinata a favore dei ragazzi in fascia di età 5/16 anni appartenenti a nuclei familiari con situazione economica disagiata.

ADULTI IN DIFFICOLTA'

Perdurano sul nostro territorio gli effetti negativi della crisi economica in atto che fanno registrare un costante aumento della precarietà lavorativa e della disoccupazione.

Per fronteggiare la problematica occupazionale l'Amministrazione Comunale ha attivato il progetto relativo allo "**SPORTELLO LAVORO**" rivolto a tutte le persone che ricercano un lavoro e realizzato in collaborazione con un gruppo di volontari con esperienza maturata nell'ambito delle risorse umane.

Nel territorio comunale si riscontra la presenza significativa di situazioni familiari in condizioni di fragilità sociale ed economica a causa di separazioni coniugali conflittuali e nuclei monoparentali rappresentati da madri con figli minori.

L'Amministrazione Comunale, al fine di fornire una sollecita ed adeguata risposta ai bisogni dei nuclei familiari che versano in condizioni disagiate, conferma i consueti interventi di carattere economico mediante la concessione di contributi e sussidi o tramite la concessione di agevolazioni, rateizzazioni o esenzioni tariffarie.

Nell'anno 2015, per implementare le misure a sostegno delle famiglie in difficoltà, verranno riproposte le iniziative relative all' "**Assago Social Card**" e al "**Fondo di Solidarietà**".

DISABILI

L'Amministrazione Comunale, anche nell'anno 2015, garantisce l'erogazione a titolo gratuito di tutti gli interventi di aiuto e sostegno a favore delle persone con disabilità.

Verrà pertanto confermata la frequenza ed il trasporto al Centro Socio Educativo di Corsico, al Centro Diurno Disabili di Trezzano sul Naviglio e al Centro Diurno presso l'Istituto Sacra Famiglia di Cesano Boscone, al fine di sostenere e valorizzare le autonomie e le capacità residuali della persona disabile.

Si confermano, anche per l'anno in corso, gli interventi economici a favore dei disabili ricoverati presso le strutture socio-sanitarie seguiti dal Servizio Sociale comunale.

Al fine di favorire la permanenza al domicilio e il sostegno ai nuclei familiari si conferma l'intervento relativo al servizio di **assistenza domiciliare disabili**, gestito nell'ambito distrettuale del Piano di Zona.

Nell'ambito degli interventi realizzati dal "Piano di Zona" si confermano le attività di accompagnamento agli inserimenti lavorativi protetti a favore dei soggetti diversamente abili in condizioni di svantaggio e a rischio di emarginazione.

ANZIANI

L'Amministrazione Comunale conferma tutti gli interventi rivolti ai cittadini anziani mirati al mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa nel proprio ambiente familiare attuando misure che ritardino il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanente.

Nell'ambito delle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie, verranno garantiti a titolo gratuito il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio infermieristico geriatrico ambulatoriale prestato presso il Consultorio Comunale.

L'Amministrazione Comunale conferma il sostegno economico per il pagamento delle rette a favore degli anziani soli e privi di familiari di riferimento ricoverati presso le case di riposo.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale si impegna a realizzare una politica di sensibilizzazione finalizzata al contrasto delle discriminazioni di genere, alla diffusione della cultura della parità e al sostegno della presenza delle donne nei ruoli di rappresentanza.

Si propone di mettere in atto una politica attiva contro la violenza di genere, valorizzando la cultura e l'educazione al rispetto anche mediante il consolidamento e lo sviluppo del rapporto con le Associazioni del territorio.

PROGRAMMA N° 7

- Politiche Giovanili

POLITICHE GIOVANILI

Per quanto concerne l'ambito delle Politiche Giovanili, l'azione dell'Assessorato sarà volta nell'anno 2015 a dare continuità ai progetti che stimolano l'espressività dei giovani e rispondono al desiderio di aggregazione, ponendo attenzione ai nuovi bisogni emergenti sul territorio. Particolare attenzione sarà posta all'associazionismo giovanile e alle nuove forme di partecipazione dei giovani.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Amministrazione Comunale, nell'anno 2015, si pone l'obiettivo di dare continuità al percorso intrapreso in precedenza per consolidare le relazioni costruite con i ragazzi ed implementare la ricaduta positiva sul territorio. A tal fine, nell'ambito della realizzazione di eventi, verrà riproposta per il periodo maggio/luglio l'iniziativa denominata "ASSAGO PARK" dove saranno previste attività musicali, sportive ed aggregative.

In ambito scolastico, visto il successo riscosso con l'iniziativa proposta nello scorso anno, è confermata, a cura dei ragazzi delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado, la realizzazione di un cortometraggio del percorso laboratoriale "Cinema a scuola".

Con l'intento di dare continuità alle occasioni di confronto e scambio l'equipe territoriale collaborerà alla realizzazione del progetto distrettuale nell'ambito delle Politiche Giovanili previsto dal Piano di Zona 2015/2017.

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 7

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 2012010 - Contributo dallo Stato quota del 5 per mille dell'IRPEF anno d'imposta 2012	€ 2.000,00
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

introiti derivanti dalla Stato quale contributo per il 5 per mille dell'IRPEF

Risorsa 2022050 - Contributo della Regione per Fondo Sostegno Affitto L.R. 2/2000-	€ 10.000,00
------------------------------------------------------------------------------------	-------------

introiti derivanti dalla Regione Lombardia quale contributo per il Fondo Sostegno Affitto

Publicità iniziative Settore Servizi Sociali,
Servizio Trasporto di disabili e anziani,
Servizio di Assistenza Sociale Domiciliare,
Iniziative a favore degli Anziani,
Servizio pasti a domicilio per disabili ed anziani

Intervento 1100405 - Trasferimenti

€ 382.290,00

Contributi per Sostegno Affitto – L.R. n. 2/2000 e n.80/2014;
Trasferimenti correnti attuazione PIANO di ZONA,
Istituzione Social Card
Fondo di solidarietà
Contributo nuovi nati "Bonus Bebè"
Contributi a favore delle fasce deboli di utenti (art.46 bis D.L.159/2007),
Trasferimenti per il funzionamento del Centro Socio Educativo,
Assistenza indigenti ricoverati presso Strutture Socio Assistenziali,
Contributi di Solidarietà Locale/Nazionale,
Contributi e sussidi per fini di assistenza e beneficenza,
Contributo al Circolo Anziani Assago,
Contributo "Bonus Sport",
Iniziative per le Pari Opportunità,
Trasferimenti Servizio Adozioni,
Trasferimenti Servizio Telesoccorso,
Iniziative di Prevenzione Sanitaria,
Concorso spese funzionamento del Centro Diurno Disabili,
Concorso spese funzionamento Agenzia per la Formazione e il Lavoro Sud Milano.

Intervento 1050203 -Prestazioni di servizi

€ 205,00

Manutenzione beni mobili e arredi Centro Giovani

Intervento 1090603 – Prestazioni di servizi

€ 8.000,00

Lotta al randagismo

Intervento 1100103 - Prestazioni di servizi

€ 35.000,00

Rette di ricovero di minori in istituto

Intervento 1100303 - Prestazioni di servizi

€ 500,00

Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi Centro Anziani

SPESA IN CONTO CAPITALE

Intervento 2100405 - Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature

€ 5.000,00

Acquisto attrezzature per Area Politiche Sociali, Giovanili e Sanità

Assago, 10 giugno 2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITÀ
Rossana  Acerini



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017

AREA AMMINISTRATIVA

PROGRAMMA N° 1 -

- Sportello al Cittadino
- Commercio – Polizia Amministrativa
- Contratti-Affari Legali
- Servizi Informatici

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SPORTELLO AL CITTADINO

Nello Sportello al Cittadino sono ricompresi i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva.

Presso lo Sportello è possibile:

- fruire di tutti i servizi demografici, dello stato civile, della leva e del servizio elettorale, e ottenere in tempo reale la carta d'identità e i certificati di ogni genere;
- ricevere informazioni di primo livello su tutte le attività e i servizi erogati dal Comune;
- fissare un appuntamento personalizzato con gli addetti agli uffici comunali per i procedimenti che richiedono particolari studi e approfondimenti tecnici;
- ritirare la modulistica e ottenere le relative spiegazioni per la presentazione delle istanze;
- esporre segnalazioni e reclami relativamente a tutti i servizi erogati dal Comune;
- consegnare i documenti destinati al comune per la protocollazione;
- stipulare i contratti di concessione di tombe e loculi.

Lo Sportello si occupa altresì:

gestione dei servizi cimiteriali esternalizzati;

della spedizione, della ricezione e dello smistamento della corrispondenza dell'ente, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico tramite PEC - posta elettronica certificata -;

carta regionale servizi CRS

viene rilasciato il PIN/PUK CODE della propria CRS (Carta Regionale dei Servizi) ed è possibile fornire il proprio consenso informato per attivare la creazione automatica del fascicolo sanitario elettronico, ed è possibile effettuare la scelta/cambiamento del medico/pediatra di famiglia.

COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'ufficio commercio-polizia amministrativa è chiamato a dare risposte alle istanze legate all'attività del commercio in sede fissa e su area pubblica (mercato, fiere, itinerante), pubblici esercizi e

licenze di polizia amministrativa, quest'ultime particolarmente numerose e complesse in quanto si pongono in diretta connessione con l'attività di spettacolo che viene svolta presso il palazzo dello sport Forum, struttura che ospita manifestazioni di livello internazionale e che porta con sé un notevole indotto di attività economiche e commerciali; sul territorio si registrano altresì attività fieristiche e commerciali di grande rilevanza che pongono Assago su un piano di importanza economica e commerciale superiore ai comuni di pari classe e che comporta per l'ufficio un impegno, sia in termini qualitativi che quantitativi, di livello assoluto.

CONTRATTI E AFFARI LEGALI

L'ufficio svolge servizio di staff e assistenza agli uffici comunali nello svolgimento delle gare di appalto per l'acquisto di beni e servizi pubblici, presidiando e svolgendo tutto l'iter sino alla stipula dei relativi contratti.

Vengono gestiti tutti i procedimenti relativi alla responsabilità civile dell'ente: stipula di contratti assicurativi, apertura dei sinistri, contenzioso legale ed eventuale liquidazione e pagamento dei risarcimenti.

Vengono gestiti i procedimenti giudiziari per i quali l'Ente si costituisce in giudizio, affidando incarichi, mantenendo i rapporti tra Ente e legale nell'ambito del procedimento, liquidazione e pagamento delle parcelle; parimenti vengono seguiti gli incarichi di consulenza legale per questioni che attengono allo sviluppo dei programmi dell'Amministrazione.

SERVIZI INFORMATICI

Nell'ambito del servizio si attua la manutenzione e lo sviluppo della rete informatica centrale (hardware e software) sia per un corretto funzionamento che per l'aggiornamento e il mantenimento in perfetta efficienza di tutta la rete sistemistica comunale a servizio di tutta la struttura organizzativa dell'Ente

Nel servizio è ricompresa la direzione del sito web comunale, che prevede oltre alla gestione/manutenzione del software, la redazione e la pubblicazione degli articoli di informazione e il presidio del funzionamento dei servizi on-line accessibili con riconoscimento tramite la CRS - Carta Regionale dei Servizi -

Nei servizi informatici possiamo ricondurre altresì l'attività del Responsabile della Trasparenza, la gestione dell'archiviazione elettronica degli atti, il funzionamento del servizio PEC

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 3001 "diritti di segreteria" € 40.000,00

introiti derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria derivanti dal rilascio di atti, stipula contratti da parte del segretario comunale

Risorsa 3004 "diritti per il rilascio delle carte di'identità" € 8.500,00

introiti derivanti dalla riscossione dei diritti relativi al rilascio delle carte di identità

Risorsa 3010 "proventi per registrazione contratti" € 8.000,00

introiti da terzi per la copertura delle spese di registrazione dei contratti

Risorsa 3011 "proventi illuminazione votiva" € 600,00

introiti per contratti di allacciamento alla rete elettrica presso il cimitero per l'attivazione di corpi illuminanti.

Risorsa 3012 "proventi per servizi cimiteriali" € 10.000,00

introiti derivanti dall'esecuzione delle operazioni cimiteriali (sepulture, esumazioni ecc.)

Risorsa 3144 "rimborso da compagnie di assicurazione per danni a beni comunali" € 1.000,00

introiti derivanti da risarcimento danni subiti dal patrimonio comunale

Risorsa 3145 "rimborso da terzi spese legali" € 1.000,00

introiti derivanti da vittoria in giudizio nei contenziosi a cui il comune si è costituito.

Risorsa 3231 "proventi per rilascio concessioni cimiteriali" € 150.000,00

introiti derivanti dalla stipula di concessioni comunali di loculi, ossari, campi in concessione.

SPESE CORRENTI

Le spese previste rispondono sostanzialmente al mantenimento degli uffici e dei servizi erogati dall'area.

Intervento 1010102 - € 2.500,00

€ 2.500,00: spese per acquisto beni a sostegno al commercio e contrasto al gioco d'azzardo

Intervento 1010103 - € 17.500,00

€ 17.500,00: spese relative alla spedizione della corrispondenza

Intervento 1010201 - € 13.000,00

€ 10.400,00: quota dei diritti di segreteria incassati spettanti al segretario comunale.

€ 2.600,00 quota degli oneri riflessi dovuti per il pagamento dei diritti di segreteria incassati spettanti al segretario comunale.

Intervento 1010202 - € 1.000,00

€ 1.000,00: spese per l'acquisto di beni necessari al funzionamento dell'ufficio contratti.

Intervento 1010203 - € 48.000,00

€ 22.500,00: spese per manutenzione/implementazione dei software di gestione di servizi condivisi da tutta la struttura organizzativa dell'ente.

€ 10.000,00: spese per manutenzione, assistenza e hosting del software di gestione del sito web istituzionale

€ 10.000,00: spese relative alla pubblicazione di bandi di gara e al versamento di contributi all'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici.

€ 1.500,00: spese relative all'aggiornamento dei documenti riguardanti l'applicazione della disciplina della privacy alla struttura organizzativa dell'ente.

€ 2.000,00: spese per l'acquisto di prestazioni di servizi necessari al funzionamento dell'ufficio "servizio legale, contratti, informatica."

€ 2.000,00: spese per la registrazione di contratti propri dell'ente

Intervento 1010207 - € 900,00

€ 900,00: quota IRAP dovuta per il pagamento dei diritti di segreteria incassati spettanti al segretario comunale.

Intervento 1010208 - € 80.000,00

€ 80.000,00: spese per incarichi da conferirsi a legali per la costituzione in giudizio dell'ente.

Intervento 1010503 - € 115.000,00

€ 115.000,00: spese relative alla stipula di contratti per le coperture assicurative dell'ente.

Intervento 1010505 - € 13.000,00

€ 13.000,00: spese relative rimborso a terzi di danni derivanti da responsabilità civile dell'ente

Intervento 1010702 - € 19.000,00

€ 19.000,00: spese per l'acquisto di beni necessari al funzionamento dello sportello al cittadino.

Intervento 1010703 - € 18.500,00

€ 16.000,00: spese per l'acquisto di prestazioni di servizi necessari al funzionamento dell'ufficio "sportello al cittadino"

€ 2.500,00: spese per servizi a sostegno al commercio e contrasto al gioco d'azzardo

Intervento 1010705 - € 3.000,00

€ 3.000,00: spese relative all'attività svolta dalla commissione circondariale provinciale per il comune di Assago.

Intervento 1010802 - € 23.000,00

€ 23.000,00: spese per la manutenzione e l'implementazione delle componenti hardware e software del centro elaborazione dati informatici dell'ente.

Intervento 1010803 - € 16.000,00

€ 16.000,00: spese per la manutenzione dell'intera rete informatica dell'ente

Intervento 1100503 - € 55.000,00

€ 55.000,00: servizi cimiteriali esternalizzati.

Intervento 1100505 - € 4.500,00

€ 4.000,00: spese per il recupero dei corpi di deceduti su area pubblica.

€ 500,00: contributi per le spese di cremazione delle salme

Intervento 1110502 - € 1.250,00

€ 250,00: spese per l'acquisto di beni necessari al funzionamento del distretto del commercio.

€ 1.000,00: spese per l'acquisto di beni necessari al funzionamento dell'ufficio commercio.

Intervento 1110503 - € 2.450,00

€ 650,00: spese per l'acquisto di prestazioni di servizi necessari al funzionamento del distretto del commercio

€ 1.800,00: spese per l'acquisto di prestazioni di servizi necessari al funzionamento dell'ufficio commercio.

DATA
10/06//2015



AREA AMMINISTRATIVA
IL RESPONSABILE
(Ermanno Zanella)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Zanella", written over a horizontal line.



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA,
SPORT E TEMPO LIBERO**

Per l'anno scolastico 2015/2016 s'intende ampliare il progetto mensa agli alunni della scuola primaria che frequenteranno la classe a tempo parziale a 27 ore settimanali.

Nell'ottica di confermare sempre una maggiore attenzione ai bisogni delle famiglie l'Amministrazione Comunale, ha stabilito di limitare a carico delle famiglie il solo costo pasto, quantificato in € 5,30, mentre il costo per la sorveglianza rimane a carico del Comune.

Trasporto scolastico e accompagnamento alunni durante il servizio

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni per il tragitto da casa (c/o la fermata designata) a scuola e viceversa negli orari di ingresso ed uscita scolastici, comunicati dall'autorità scolastica.

Per garantire una maggior sicurezza nel trasporto dei bambini sarà attivato, se richiesto, il servizio di assistenza sullo scuotabus, solo agli alunni della scuola dell'infanzia, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Servizio di pre/post orario scolastico

Il Comune di Assago organizza un servizio di pre e post orario scolastico presso la scuola primaria e la scuola dell'infanzia prevedendo attività di cura e d'intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

I servizi sono garantiti sulla base del calendario scolastico e si svolgono nei seguenti orari:

Scuola dell'infanzia site in via Dei Caduti e Via L. Da Vinci;

post orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Scuola primaria sita in Via Matteotti;

pre orario dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (apertura plesso)

post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.30

Gli alunni iscritti al servizio per l'anno scolastico in corso sono i seguenti:

Pre/ Post Primaria N°160

Pre/ Post Infanzia N°114

Post infanzia N° 77

Assistenza educativa scolastica

Il Comune di Assago garantisce presso tutte le scuole del territorio il servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni diversamente abili certificati o comunque, in situazione di disagio, con funzione complementare, ma nettamente distinta dal sostegno didattico assicurato dal personale insegnante statale. L'assistenza ha lo scopo di fornire un aiuto a questa tipologia di utenti al fine di favorire la loro integrazione scolastica.

In particolare è previsto:

- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- sostegno educativo individuale nell'ambito di un curriculum scolastico personalizzato;
- eventuale attività di alfabetizzazione a favore di alunni stranieri.

Considerato l'implemento di classi negli ultimi due anni scolastici e l'aumento di situazioni di bisogno si intende implementare il monte ora annuo da 5000 a 6000

nell'organizzazione di attività ludico/didattiche a favore dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria.

Le attività si sono svolte durante tutto il periodo d'interruzione delle attività scolastiche presso la scuola primaria di via Matteotti. Sono state presenti educatrici in rapporto 1:20 per ciascuna fascia di età e la giornata è stata organizzata seguendo una scansione temporale rispettosa delle abitudini dei bambini. Dato il buon riscontro del Progetto, lo stesso intende riproporsi nel 2015.

L'offerta migliorativa presentata in sede di gara a cura dalla Cooperativa ha ridotto le spese del progetto, in quanto la stessa si fa carico anche della comunicazione alla famiglie e della pulizia degli spazi che prima erano di competenza comunale. Pertanto i costi residuali per la realizzazione di detta iniziativa sono esclusivamente le sole utenze: consumi acqua - energia elettrica - riscaldamento.

Fornitura libri di testo scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della normativa regionale di riferimento, interviene a totale copertura della spesa per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria.

Come negli ultimi due anni scolastici l'Amministrazione intende provvedere con un contributo all'acquisto testi anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado per gli aventi diritto in seguito all'Isee.

Arredi, attrezzature, materiale didattico

L'Amministrazione Comunale provvede a mantenere, riparare, sostituire arredi e attrezzature e a fornire materiale didattico e sanitario indispensabili. Come sopra esplicitato, ad avvio anno scolastico 2015/2016, dovranno essere arredate N 3 nuove classi del comprensivo.

ASILO NIDO

Il nido Comunale è un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico che concorre con le famiglie alla formazione delle bambine e dei bambini dai tre mesi ai tre anni, garantendo il diritto all'educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali per l'infanzia.

Il Servizio è disciplinato dal nuovo Regolamento approvato con delibera C.C. 61 del 25/11/2014.

Le strutture comunali adibite a tale servizio sono le seguenti:

n. 40 posti (più eventuali 8) - Via del Sole struttura denominata SOLI

n. 60 posti (più eventuali 12) - Via Sole struttura denominata LUNA

Il servizio si eroga tutto l'anno, con la sola chiusura delle due settimane centrali del mese di agosto.

A decorrere da settembre 2015, verranno cambiate le modalità di pagamento del servizio eliminando i bollettini cartacei e offrendo ai genitori la possibilità di utilizzare diversi canali di pagamento quali la tesoreria, la farmacia comunale, bancomat e carta di credito presso lo sportello nido, servizi bancari ATM e bonifico online.

Centro Ricreativo Diurno

Il Centro Ricreativo Diurno estivo offre ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 12 anni un'opportunità di svago e di ricreazione durante il periodo delle vacanze estive. Il servizio favorisce inoltre l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori, rispondendo alle esigenze di organizzazione familiare e dei tempi di cura nei momenti di chiusura delle attività scolastiche.

A dicembre scadrà la convenzione con il GS Assago che dovrà pertanto essere rivaluta.

Attualmente il campo sportivo di via di Vittorio è gestito in economia con la presenza di un custode.

MANIFESTAZIONI TEMPO LIBERO GEMELLAGGIO

L'Amministrazione Comunale, intende promuovere iniziative del tempo libero destinate a migliorare e incrementare occasioni d'incontro e di aggregazione per i cittadini che potranno partecipare attivamente alla realizzazione di eventi e manifestazioni popolari.

L'iniziativa cardine risulta il "Palio delle 4 Cascine" giunto alla sua VI edizione, momento culminante dell'attività di aggregazione sociale delle contrade cittadine, che quest'anno avrà luogo dal 22 al 31 maggio. Il paese si trasforma completamente, grazie ai colori delle quattro contrade e alle dispute organizzate in collaborazione con l'associazione Simpatizzanti del Palio. Ai tradizionali giochi si aggiungerà una gamma variegata d'iniziativa culturali con intrattenimenti musicali.

In occasione dell'internazionale evento expo 2015, l'amministrazione organizzerà una mostra dal titolo "Un viaggio storico verso l'Expo" che ripercorre la storia della stessa della durata di un mese (dal 23 maggio al 14 giugno) ed un concerto con orchestra a plettro a settembre.

Innovativo in ambito culturale, quest'anno sarà la realizzazione di un Musical ed una serata country con festa della birra.

A settembre verrà realizzata la tradizionale "Notte Bianca nella Sagra" arricchita da un evento legato alla stagione dell'uva, serata musicale e intrattenimenti.

A Dicembre avrà luogo invece la "Festa di Natale" con mercato tradizionale e luminarie per abbellire e rendere l'atmosfera natalizia più calda.

Nell'ambito di alcune manifestazioni, la sede comunale aprirà in via straordinaria per dare modo ai cittadini di visionare la mostra permanente di litografie del novecento di proprietà comunale per la quale l'amministrazione quest'anno realizzerà una brochure informativa.

Nell'ambito dell'attività del gemellaggio si ospiteranno 20 unità per ciascun paese gemellato dal 29 maggio al 02 giugno; gli ospiti potranno partecipare così alle iniziative del Palio e attività socializzanti organizzate ad hoc per la loro permanenza; quest'anno si intende far conoscere ai gemellati il nostro territorio e quello di Milano noleggiando un bus di City Sightseeing.

L'assessorato segue anche il rapporto con le associazioni iscritte all'albo comunale ad esclusione di quelle sportive; l'assessorato, per consolidare, qualificare e valorizzare la creatività locale, sostiene, compatibilmente con le risorse di bilancio, le varie attività culturali di associazioni, istituzioni culturali, mediante la concessione di contributi, sussidi o agevolazioni, erogabili nel rispetto della normativa vigente.

E' implicito che saranno privilegiati gli interventi a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della sua collettività sulla scorta del principio di sussidiarietà previsto dalla Costituzione.

Prestazione di servizi	€ 2.458.217,00
Trasferimenti	€ 318.051,00
Imposte e Tasse -Diritti siae	€ 5.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO

Acquisto beni - Mobili e Arredi SCUOLE	€ 27.000,00
Acquisto beni - Acquisto attrezzature tecniche per Area Istruzione /Cultura	€ 2.000,00

Assago 10 giugno 2015



La Responsabile dell'Area Istruzione,
Cultura, Sport e Tempo Libero
Dr.ssa Silva Cristina

Silva



Comune di Assago
Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGRAMMA N° 5

- *Edilizia Privata*
- *Urbanistica, Piano Casa e Viabilità*

FINALITA' DA CONSEGUIRE

EDILIZIA PRIVATA

Nel quadro delle funzioni attribuite alla gestione del territorio, l'Ufficio Edilizia Privata sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi edilizi intrapresi da soggetti privati ed altre attività ad esse connesse. Informa sulle modalità di presentazione delle istanze e delle comunicazioni relative alle suddette pratiche edilizie e sui procedimenti inerenti le stesse.

L'Ufficio svolge ordinariamente le seguenti attività:

- Riceve, esamina ed istruisce le richieste di titoli abilitativi per l'esecuzione di opere edili, di sanatoria e di condono edilizio, le varianti in corso d'opera, i cambi di destinazione d'uso, le comunicazioni d'inizio e fine lavori, le domande di agibilità, le richieste di cantieramento, di idoneità alloggiativa, di certificazioni varie (es: dichiarazioni idrauliche, ecc.), di accesso atti e documenti d'archivio di competenza.
- Espleta le procedure legate alle richieste di rinnovo, proroga e voltura delle pratiche edilizie.
- Istruisce le pratiche connesse alla vendita di alloggi in regime di Edilizia Convenzionata (Cimep).
- Vigila sugli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio.
- Predisporre ordinanze di sospensione lavori e demolizione di interventi realizzati in assenza o in difformità al titolo abilitativo.
- Coordina i rapporti con gli altri Uffici dell'Ente, operatori privati, Enti e tecnici nell'ambito degli interventi connessi alla realizzazione di opere di urbanizzazione.
- Effettua la rilevazione statistica dell'attività edilizia per l'ISTAT ed effettua le procedure per l'invio all'Anagrafe Tributaria dei dati concernenti le pratiche edilizie.
- Riceve ed attesta il deposito delle denunce delle opere in cemento armato e dei frazionamenti catastali.
- Predisporre ed aggiorna la modulistica e la documentazione da pubblicare sul sito internet comunale migliorandone la funzionalità nel proprio ambito.
- Riceve il pubblico (cittadini e tecnici) tre giorni alla settimana.
- Collabora con le altre aree fornendo il necessario supporto negli ambiti di competenza.

URBANISTICA, PIANO CASA E VIABILITA'

Nell'ambito della pianificazione comunale, l'Ufficio Urbanistica, Piano Casa e Viabilità ha la finalità di assicurare una pianificazione territoriale in coerenza con i piani di livello sovra-comunale, attraverso il coordinamento con gli altri Enti e livelli istituzionali, sviluppando e promuovendo politiche ed interventi di tutela delle risorse naturali e di valorizzazione dei beni ambientali.

L'Ufficio si occupa prevalentemente di:

- Coordinare ed affiancare i professionisti incaricati dal Comune per la redazione di Piani urbanistici.
- Curare i rapporti con gli Enti sovraordinati competenti nella pianificazione generale.
- Istruire e definire i procedimenti connessi a varianti urbanistiche, o inerenti alla pianificazione attuativa di iniziativa pubblica o privata, e a convenzioni urbanistiche.
- Istruisce le richieste pervenute e rilascia Certificati di Destinazione Urbanistica, dichiarazioni di compatibilità urbanistica, ecc.
- Fornire informazioni al pubblico inerenti attività connesse agli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti.
- Collaborare con le altre aree fornendo il necessario supporto negli ambiti di competenza.

L'Area Gestione del Territorio, oltre alle tematiche di carattere ordinario sopra esposte, nel corso del 2015 dovrà gestire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche quelle di seguito riportate:

- Nel corso del 2011 si è proceduto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della stima per la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree su cui sono stati edificati i capannoni del P.I.P. ed è stata proposta agli operatori interessati l'opportunità di aderire alla stessa versando l'importo di competenza in unica rata o in forma rateizzata. Per quest'anno l'Ufficio procederà a richiedere ed introitare gli importi rateizzati riguardanti tale iniziativa.
- Nel corso del 2013 l'Amministrazione Comunale ha proposto la trasformazione, ai soggetti che non avevano aderito in precedenza, del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree su cui sorgono i fabbricati residenziali realizzati ai sensi della L. 167/1962. Per quest'anno si procederà a richiedere ed introitare gli importi rateizzati riguardanti tale iniziativa ed a seguire la fase conclusiva della stessa, consistente nella sottoscrizione dei rogiti notarili, sia singoli che cumulativi in rappresentanza dell'Ente, interessante coloro che completeranno il versamento dell'importo di propria competenza.
- All'inizio di quest'anno è stato avviato il procedimento di rimozione dei vincoli convenzionali per le unità immobiliari già interessate dalla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.
In seguito all'approvazione delle tabelle di ripartizione del corrispettivo riferito ad ogni unità immobiliare potenzialmente interessata si è proceduto ad informare i proprietari. Si richiederà, a coloro che hanno aderito alla proposta, il versamento dell'importo di

competenza e si procederà ad introitare gli importi riguardanti tale iniziativa seguendo, infine, la fase conclusiva della stessa, consistente nella sottoscrizione dei rogiti notarili sia singoli che cumulativi in rappresentanza dell'Ente.

- Nel corso del primo periodo di vigenza del PGT, approvato definitivamente con Deliberazione di CC n. 37 del 27/09/2012 ed efficace dal 27/12/2012, data di pubblicazione sul BURL, sono stati riscontrati alcuni errori cartografici e di dettaglio nonché la necessità di specificare meglio alcuni contenuti normativi. Lo scorso anno il Consiglio Comunale ha approvato le correzioni e le rettifiche e l'Ufficio ha concluso il procedimento che ha portato alla pubblicazione dell'avviso di deposito sul BURL il 16/07/2014 rendendo efficaci gli aggiornamenti apportati allo strumento urbanistico. Quest'anno sarà, pertanto, necessario procedere aggiornando i valori degli oneri di urbanizzazione secondo le previsioni della L.R. 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio", individuare i criteri per la monetizzazione delle aree per servizi pubblici da reperire all'interno dei Piani Attuativi e nei casi di cambio di destinazione d'uso, nonché approvare lo schema di convenzione tipo a cui riferirsi in caso di approvazione dei permessi di costruire convenzionati previsti dalle Norme Tecniche di attuazione del Piano delle Regole del vigente strumento urbanistico.
- Gli operatori dei PP della Zona D4 e dei Piani Attuativi dell'Area Bazzana Inferiore, in fase di attuazione, stanno procedendo alla realizzazione, contestualmente all'edificazione dei fabbricati, delle opere di urbanizzazione convenzionalmente previste.

L'avanzare delle opere edificatorie determina, inoltre, la necessità di redigere numerosi atti volti a soddisfare le esigenze che via via si esprimono e vanno perfezionandosi (es: atto redatto d'intesa con il gestore del Cavo Borromeo per l'attraversamento dello stesso con un nuovo ponte stradale e per l'ampliamento di un ponte esistente, atti di convenzionamento con la Società Milano Serravalle Milano Tangenziali connessi alla realizzazione di opere in aree di competenza della stessa, atti di cessione aree convenzionalmente previsti, ecc.).

Con la Società Milano Serravalle Milano Tangenziali sono stati, inoltre, intrapresi alcuni incontri tecnici che hanno portato alla condivisione degli aspetti progettuali di cui l'operatore dovrà tener conto in fase di progettazione definitiva dell'attraversamento pedonale a scavalco dell'autostrada A7 da realizzarsi in corrispondenza della fermata della MM2 Milanofiori Nord.

- In accordo con gli operatori del Piano di Recupero dell'Area Bazzana Superiore, a completamento di quanto previsto dagli accordi convenzionali, si sta procedendo verso la sottoscrizione dell'atto di cessione delle aree interessate dalla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dal Piano.
- Il C.I.M.E.P. ha informato gli Enti consorziati che per il 2014 avrebbe proceduto nella fase di liquidazione senza incidere sulle casse comunali, pertanto non è stato necessario versare la quota associativa per l'anno 2014 e si ipotizza che anche per il 2015 tale quota non sia da versare.
Lo stesso C.I.M.E.P. ha già predisposto la liquidazione del 15% del credito vantato dai singoli Comuni, che per il Comune di Assago ammonta a circa € 25.000,00, e intende erogare ulteriori acconti fino al saldo finale che si auspica possa avvenire entro l'anno. Tutte le funzioni espletate dal Consorzio o con il supporto del personale dello stesso rientreranno, pertanto, tra le competenze di Comune.

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 5 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

ENTRATE

Si evidenzia che, a causa della situazione economica in essere, risulta difficoltoso prevedere in maniera precisa l'entrata di somme derivanti dai titoli abilitativi ottenuti dai privati per la realizzazione di nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazioni.

Gli interventi edilizi nell'ambito dei Piani Attuativi hanno subito una forte diluizione nel tempo dovendo, gli operatori interessati, procedere nella presentazione di titoli abilitativi via via che le richieste del mercato immobiliare lo rendono opportuno.

Nella stima si è tenuto conto che tali operatori, in genere, versano il contributo dovuto in forma rateizzata e spesso, a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti, sono tenuti a realizzare direttamente opere d'interesse pubblico.

Si segnala che i termini della convenzione urbanistica stipulata dal Comune con l'Operatore dell'Area D4 definiscono il versamento da parte dello stesso di un importo connesso alla decisione di non realizzazione da parte sua dell'ampliamento degli edifici scolastici comunali, somma che risulta attualmente interessata da una causa promossa dallo stesso Operatore in opposizione al Decreto Ingiuntivo predisposto dal Comune per la riscossione della somma.

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Intervento n. 3 - 05 Proventi diversi	€ 282.000,00
------------------------------------------	--------------

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Intervento n. 4 - 04 Trasferimenti di capitale da altri Enti del Settore Pubblico	€ 167.300,00
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Intervento n. 4 - 05 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	€ 1.324.800,00
---------------------------------------------------------------------	----------------

SPESE

SPESE CORRENTI

Intervento n. 1 - 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	€ 5.000,00
L'intervento include le spese di gestione dell'Area Gestione del Territorio	
Intervento n. 1 - 03 Prestazioni di servizi	€ 15.000,00
L'intervento include le spese per prestazioni di servizi dell'Area Gestione del Territorio	
Intervento n. 1 - 05 Trasferimenti	€ 2.250,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Intervento n. 2 - 06 Incarichi professionali esterni	€ 3.000,00
Intervento n. 2 - 07 Trasferimenti di capitale	€ 82.384,00

DATA

10 giugno 2015



La Responsabile dell'Area
dott. arch. Viviana Seveso

Viviana Seveso



Comune di Assago
Provincia di Milano

RELAZIONE AL BILANCIO 2015

**AREA AMBIENTE, ATTIVITA'
PRODUTTIVE E PROTEZIONE CIVILE**

PROGRAMMI N° 5 e 6 - SERVIZI/PROGETTI: Ecologia, SUAP, Trasporti, Protezione Civile, Verde Pubblico, Arredo Urbano, Sicurezza Pubblico Spettacolo, Agenda 21, Sicurezza sul lavoro

L'Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile oltre a comprendere il Servizio Ecologia e Attività Produttive si occupa di gestione e manutenzione del verde pubblico, della gestione e manutenzione dell'arredo urbano, del coordinamento con l'ausilio del R.S.P.P. delle questioni più generali legate alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, del Coordinamento e gestione del servizio di Protezione Civile, della salvaguardia del territorio dal rischio esondazioni mediante la pulizia delle griglie sulle rogge che attraversano il paese, del servizio rimozione neve e ghiaccio dalle aree pubbliche, del pubblico trasporto nonché delle problematiche legate alla pubblica sicurezza e all'attività della Commissione Provinciale di Vigilanza per i pubblici spettacoli, di collaudo dei distributori di carburante e depositi di oli minerali e del SUAP.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Pubblico trasporto e prolungamento metropolitana:

Il prolungamento sino al nostro territorio comunale della linea metropolitana 2 ha comportato una rivoluzione copernicana per quanto attiene alle modifiche di percorrenza delle linee di trasporto pubblico di superficie che si sono attestate al capolinea, ancora provvisorio di Assago Milanofiori-Forum. Una attività impegnativa e di notevole importanza, da affrontare intersettorialmente anche con altre Aree e servizi dell'Amministrazione Comunale, rimane quella legata all'incentivazione dell'utilizzo dei mezzi di pubblico trasporto mediante l'erogazione di rimborsi/contributi per la sottoscrizione di abbonamenti mensili e annui sulla base di apposita convezione da stipularsi con ATM così come avvenuto nell'anno precedente dove sono stati attivati 577 abbonamenti annuali grazie ai rimborsi elargiti raggiungendo il considerevole risultato che ad Assago il 6,9% della popolazione ha sottoscritto un abbonamento interurbano con ATM. Altro dato di estrema importanza è il grado di frequenza sia delle 3 linee a gestione ATM che delle stesse corse della MM che servono il paese, il cui riepilogo è sotto riportato:

Linea	N° corse dal lunedì al venerdì	N° corse al sabato	N° corse festivi
321 - ASSAGO Forum M2-Bisceglie M1	47	46	31
352 - ASSAGO Forum M2-BUCCHINASCO	57	37	0
353 - ASSAGO Forum M2-ASSAGO via del Sole	34	25	38
TOTALE CORSE BUS ATM	138	108	69
Linea M2-ASSAGO Forum-C.na Gobba/Cologno	117	66	40

Particolare attenzione sarà posta, nella verifica del rispetto del Patto di Stabilità, nel reperire in sede di variazione di Bilancio, le somme necessarie a garantire il rientro, seppur parziale, nelle situazioni

arretrate relative sia al sistema Trasporto Pubblico Locale che per i maggiori costi della linea metropolitana, secondo gli accordi già da tempo condivisi ai relativi tavoli istituzionali.

Parcheggi

A seguito della entrata in funzione della linea M2 prolungata ad Assago, si è ripensata tutta la politica dei parcheggi pubblici ubicati in corrispondenza delle 2 fermate della linea metropolitana. Occorrerà, in una fase transitoria, garantire l'interscambio del trasporto su gomma, sia pubblico che privato, con quello su ferro e in tale ottica ripensare alla riorganizzazione del parcheggio di interscambio, per ora limitato solo alle linee ATM, con quelle di competenza provinciale, gravitanti sull'asse Milano-Pavia che per ora continuano ad attestarsi a Famagosta. Unitamente occorrerà salvaguardare anche l'utilizzo dei parcheggi stessi in caso di eventi al Forum e sviluppare una politica tariffaria di stimolo all'utilizzo degli stessi concorrenzialmente a quelli di Famagosta, nell'ottica di sviluppare sempre più l'utilizzo del mezzo pubblico sul privato per le opportune ricadute positive sia in termini ambientali che di qualità della vita. Nel contempo proseguirà l'attività dell'Amministrazione volta a favorire nel prossimo futuro la gestione delle aree di parcheggio. Nelle previsioni del Bilancio si tiene conto che dal 4 maggio 2014, per un periodo transitorio di 4 mesi, i parcheggi pubblici in prossimità del Forum e del Capolinea ATM (Park C - Park D - Park Pista di Atletica e Park ATM) sono gestiti direttamente dal Comune tramite Cooperative ordinarie e Sociali di tipo "B". Nel corso dell'anno sarà valutata la possibilità di creare apposita Società mista pubblica per la gestione dei parcheggi stessi.

Ecologia, Ambiente e SUAP:

Occorre evidenziare che l'attività della Civica Amministrazione nel campo è rivolta agli aspetti istituzionali e d'ufficio, di controllo e verifica dell'igiene del territorio, dell'anagrafe delle ditte, delle dichiarazioni di inizio attività produttiva. Notevoli e significativi sono i risultati raggiunti nel campo della raccolta differenziata che fanno sì che oggi, il nostro Comune, sia uno di quelli più avanzati nel circondario oltre ad essere stato uno dei primi ad avviare la differenziazione dei rifiuti.

Entrando più nel dettaglio, l'attività del Servizio, nel garantire prioritariamente l'osservanza degli aspetti di carattere istituzionale, prosegue nel dinamico assetto gestionale delle attività dettate dalla legislazione di settore che sempre più spesso contiene disposizioni finalizzate all'implementazione di modelli trasversali di sviluppo sostenibile collaborando con le altre Aree tecniche dell'Amministrazione all'implementazione dell'utilizzo delle fonti energetiche alternative da una parte e allo sviluppo di tale utilizzo anche da parte dei privati con opportune incentivazioni anche di tipo regolamentare.

Le nuove esigenze emerse in questi ultimi periodi legate alla gestione dei rifiuti e alla tutela dell'ambiente cittadino, impegnano quotidianamente l'ufficio nei complessi procedimenti dettati appunto sia dalle nuove normative che dalle continue modifiche relative anche all'individuazione delle competenze.

Compatibilmente con le risorse disponibili nell'anno 2015 saranno avviate attività e iniziative di carattere ambientale dedicate alla cittadinanza ma anche alle singole categorie di portatori di interesse nonché alle istituzioni scolastiche come tra l'altro previsti dal nuovo contratto di appalto che decorrerà dal prossimo 1 luglio.

Tali iniziative, spesso caratterizzate dalla trasversalità degli interventi, si esplicheranno attraverso la diffusione del concetto di sostenibilità, la bonifica delle aree contaminate, il recupero e la valorizzazione dei rifiuti e di tutte le attività atte a contenere gli inquinamenti ma anche a diffondere una maggiore sensibilizzazione ambientale soprattutto nella popolazione più giovane.

Lo scopo finale è quindi di ottenere livelli più elevati di qualità di vita.

Nel 2015 in particolare, anche nell'ambito del nuovo appalto, si provvederà a potenziare alcuni servizi di igiene urbana al fine di migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, la loro raccolta ed anche la pulizia del suolo pubblico.

Uno sforzo particolare sarà applicato al servizio di raccolta rifiuti per le utenze non domestiche al fine di migliorare l'intercettazione delle frazioni valorizzabili (sia presso il comprensorio Milanofiori che nella zona industriale).

In tutta l'area del comparto D4 proseguirà il lavoro svolto sino ad ora di completa e costante assistenza nell'ambito della gestione dei rifiuti all'atto dell'insediamento così come la gestione di tutte le criticità che periodicamente di presentano in tale contesto.

Per quanto riguarda la Piattaforma Ecologica si conferma la gestione separata dei conferimenti (cittadini e attività produttive) nonché il mantenimento degli attuali orari di apertura ai cittadini con l'introduzione del controllo degli accessi mediante tessera magnetica per le attività produttive e CRS per la cittadinanza.

Nell'anno 2015 proseguirà, con contenuti diversi ma complementari, l'intervento qualificante nell'ambito del benessere e tutela degli animali anche di concerto con le associazioni locali.

L'attività istituzionale dell'ufficio sarà indirizzata principalmente all'istruttoria delle seguenti autorizzazioni e atti fondamentali:

- Dichiarazione Inizio Attività Produttiva
- Gestione Igiene Urbana del Territorio
- Controllo scritture Ambientali
- Approvvigionamenti autonomi idrici
- Pareri D.Lgs 152/06 inquinamento atmosferico
- Implementazione progetti di Igiene Urbana;
- Campagne di educazione ambientale per la cittadinanza
- Interventi di educazione Ambientale presso la scuola primaria
- Zonizzazione acustica
- Bonifiche D.Lgs 152/06
- Sportello Attività Produttive
- Nuova Gestione SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti)
- Gestione MUTA (modello unico trasmissione atti commercio e attività produttive)
- Campagna controllo Caldaie
- Benessere animale
- Disinfestazione
- Campagna COMPOSTAGGIO DOMESTICO

nonché alla tenuta dell'archivio ditte ove vengono riportati tutti i dati relativi agli insediamenti produttivi del territorio, registrando tutte le informazioni di carattere generale che hanno ripercussione sulle tematiche ambientali.

In particolare i nuovi protocolli SISTRI (se verrà riconfermato perché le relative procedure sono ora in sospenso) e Muta, rispettivamente di valenza nazionale e regionale richiederanno molti sforzi nella gestione quotidiana delle istruttorie DIAP, SCIA e in quelle per lo smaltimento dei rifiuti.

Occorre inoltre che nella registrazione di ogni insediamento produttivo, prosegua la classificazione delle categorie di rischio. Queste verifiche eseguite con la ARPA di competenza costituiscono un necessario aggiornamento della mappa dei "RISCHI".

Una importante attività, già programmata dal Servizio, sarà quella di riorganizzare i procedimenti legati alle nuove attività produttive, industriali, commerciali del territorio alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di D.I.A.P. (Dichiarazione Inizio Attività Produttiva) e di S.C.I.A. alla luce anche dell'istituto SUAP elettronico (Sportello Unico Attività Produttive) cui fa capo ogni contatto iniziale in materia, fatto naturalmente salvo il mantenimento delle specificità settoriali di ogni Area nel rispettivo ambito. Sarà cura del Servizio Ecologia aggiornare costantemente il sito internet del SUAP migliorandone la funzionalità in tale ambito.

Proseguiranno inoltre le istruttorie attualmente in essere e relative ad interventi di bonifica ex D.lgs 152/06 per le quali il Servizio Ecologia svolge l'importante funzione di coordinamento e gestione amministrativa.

Per quanto riguarda il procedimento per l'area di via A. Volta, essendo stata conclusa la gara per l'alienazione dell'area, si dovrebbe procedere nelle operazioni di bonifica già a partire dal prossimo autunno.

Protezione Civile:

La funzione esercitata nel campo della Protezione Civile, definibile come struttura locale di intervento e supporto nella attività di prevenzione di eventi calamitosi si è esplicitata nella elaborazione del Piano Comunale di Emergenza, di cui è previsto l'aggiornamento in corso d'opera, a cura del Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile nonché nell'azione di individuazione ed aggiornamento, di concerto con Prefettura e VV.F. di aree e siti attrezzabili in caso di pubblica calamità a campi base, tendopoli e primi siti di accoglienza. Il Piano Comunale di Protezione Civile è continuamente testato nella sua effettiva praticità in una serie di esercitazioni, già intraprese tra l'altro negli scorsi anni, d'intesa con i Comuni della zona e della Provincia oltre che delle Associazioni di Volontariato (OKTOBER TEST). Nel corso del 2015 si procederà altresì all'ulteriore consolidamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affiancando ai dipendenti comunali già individuati nel Nucleo ed ai volontari già formati, un ulteriore contingente di cittadini desiderosi di esprimere la loro partecipazione di volontariato in tale campo, organizzando la frequenza ad un corso specifico di durata trimestrale la cui programmazione è già stata prevista a livello di COM 2, COM 3 e COM 4 a partire dal mese di settembre. Nell'ottica di un ulteriore superamento dei localismi e campanilismi si procederà al potenziamento delle attività intercomunali che si effettueranno per il tramite del COM 2 così come ci si intende dotare di normative e procedure regolamentari intercomunali per meglio affinare la capacità di risposta in caso di interventi sia programmati che antropici. Il gruppo è composto da cinquantotto volontari e al fine di mantenere viva l'attività di coesione ed intervento, è prevista l'attuazione, del servizio di pattugliamento ambientale sul territorio, con cadenza bisettimanale oltre che l'esecuzione di esercitazioni precipue sul territorio comunale con lo scopo di fare sempre più impadronire, ai volontari, la necessaria dimestichezza con le attrezzature in dotazione, quali motopompe, motoseghe, decespugliatori, modulo antincendio, torre-faro, generatori.

Verde e Arredo Urbano:

La funzione di mantenimento del verde e di tutela dell'ambiente verrà svolta, come negli scorsi anni, mediante appalto a terzi, con una particolare attenzione alla riqualificazione e valorizzazione del verde inteso oltre che come bene disponibile e godibile in modo diretto anche come elemento di arredo urbano, prestando particolare attenzione alla possibilità di assegnare parte dei lavori di manutenzione anche a cooperative di tipo sociale operanti nell'ambito territoriale di riferimento.

Le aree a verde pubblico che costituiscono un indicatore della vivibilità dei cittadini, saranno ulteriormente potenziate in particolare nella realizzazione di barriere vegetali, anche attraverso l'applicazione della legge relativa alla piantumazione di un albero per ogni nuovo nato.

Assago, li 10/06/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Geom. Ivan Brivio)





AREA POLIZIA LOCALE

Via Roma 2
20090 Assago (MI)
tel. 02 45782220 – fax 02 45714597

RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017

AREA POLIZIA LOCALE

PROGRAMMA N° 6 – SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Il programma riguarda attività relative al servizio di Polizia Locale da svilupparsi attraverso l'istruzione di procedimenti amministrativi e di controllo delle attività svolte sul territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

la Polizia Locale è il principale strumento ordinario di regolazione e rassicurazione di ciò che avviene nello spazio pubblico delle città, una risorsa fondamentale delle politiche di miglioramento della sicurezza urbana. Per questo non c'è bisogno di un'altra polizia di sicurezza, ma occorre una polizia locale sempre più qualificata, professionale e attrezzata. Sarà quindi da incentivare un rapporto più stretto e di dialogo con i cittadini e un coordinamento strutturato con la locale stazione dei carabinieri. Il modello sarà improntato ad una sicurezza partecipata dove alla diffusione della paura si sostituisca una città solidale e vivibile: la polizia locale sarà un'antenna per il controllo e la verifica informale perché sta nella comunità, conosce il territorio e le sue risorse, è parte integrante dell'istituzione più vicina ai cittadini.

Questa finalità si declina nei seguenti obiettivi:

- Contrastare la sosta irregolare, al fine di garantire l'uso dei passi carrai, l'uso degli stalli destinati ai diversamente abili ed evitare situazioni di pericolo per la circolazione veicolare e pedonale (auto sui marciapiedi, passaggi pedonali ecc) tutelando, in capo ai residenti, il diritto di fruire delle loro aree destinate alla sosta;
- Contrastare l'abusivismo edilizio, in sinergia con l'Area Gestione del Territorio, con particolare riferimento alle opere abusive soggette al regime del permesso di costruire attraverso il controllo del territorio per scoprire le illegalità e verificare la conformità dei manufatti rispetto al contenuto dei permessi di costruire nonché dei tempi in essi previsti;
- Contrastare l'abbandono incontrollato dei rifiuti e le attività illecite imprenditoriali di gestione dei rifiuti (depositi, trattamento e trasporto) attraverso il controllo del territorio con sviluppo di azioni mirate ad individuare gli autori degli abbandoni e della gestione illecita dei rifiuti;
- Contrastare i comportamenti che mettono in pericolo la sicurezza stradale; controllo sui comportamenti più pericolosi in particolare contrasto alla guida in stato di ebbrezza o di alterazione da stupefacenti;
- Svolgere controlli coordinati e pianificati di contrasto a fenomeni che richiedono una complessità di intervento in cui ognuno svolga le funzioni proprie (PL: attività di polizia amministrativa e CC: attività di polizia giudiziaria e di prevenzione e sicurezza pubblica);
- Altro obiettivo è il completamento del sistema di videosorveglianza urbano già iniziato nell'anno 2009 che continuerà ad essere integrato con un servizio di vigilanza notturno svolto da un Istituto di vigilanza privata attraverso una guardia

giurata armata, automontata, dalle ore 22:00 alle ore 06:00 con lo scopo di ottenere un impatto significativo sulla riduzione della microcriminalità, sulla riduzione degli atti di vandalismo e, più in generale, sull'accrescimento della sensazione di sicurezza che provano i cittadini.

RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N° 6 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Risorsa 3013002 – Proventi per rilascio rapporti incidenti stradali - € 1.500,00

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di rilascio rapporti di incidenti stradali

Risorsa 3013007 Sanzioni amm.ve per violazioni ai reg. comunali, ordinanze - € 1.000,00

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali, alle ordinanze,

Risorsa 3013008 – Sanzioni amm.ve per violazioni del Codice della Strada - € 110.000,00

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada.

Questa entrata, ancorché verosimile, necessita di una verifica in corso d'esercizio perché facilmente influenzata da innumerevoli fattori (modifiche della viabilità, maggior rispetto delle norme e dei provvedimenti etc.)

Risorsa 3013009 – Recupero spese di accertamento e contestazione violazioni - € 4.000,00

In tale capitolo confluiscono il recupero delle spese di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative.

La previsione di entrata è proporzionale e direttamente connessa al volume di procedimenti sanzionatori amministrativi istruiti, costituendo così un mero capitolo strumentale.

Risorsa 3053139 – Introito per servizi resi della Polizia Locale - € 5.000,00

In tale capitolo confluiscono a titolo di introito i servizi di polizia stradale resi da agenti della polizia Locale di Assago e da agenti della Polizia Locale di Milano che intervengono in ausilio in occasione di servizi aggiuntivi, rispetto a quelli ordinari non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletati a garanzia i diritti fondamentali, da erogare, a titolo oneroso a terzi, i servizi di regolazione della circolazione in occasione di manifestazioni organizzate da soggetti privati.

La previsione può subire delle variazioni con segni opposti in quanto sono variabili le richieste.

SPESE CORRENTI

Intervento 1030102 – ex cap 1265 – Spese per il vestiario di servizio personale P.L. – € 5.000,00

In tale previsione è ricondotta la fornitura periodica di vestiario e di accessori del personale della Polizia Locale.

Intervento 1030103 – ex cap 1267 – Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale della Polizia Locale - € 1.000,00

In tale previsione è ricondotta l'esercitazione annuale obbligatoria, del personale del corpo di Polizia Locale, di addestramento al tiro con arma individuale da tenersi presso un poligono autorizzato e la partecipazione a qualche corso che risulta di particolare interesse professionale.

Intervento 1030102 – ex cap 1268 – acquisto di beni di uffici Polizia Locale - € 15.000,00

Nel presente capitolo vengono ricompresi gli acquisti di beni per il funzionamento dell'ufficio della Polizia Locale.

Intervento 1030103 – ex cap 1271 – Spese per notifica atti - € 500,00

Con il presente capitolo sono finanziate le spese per procedere alla notificazione degli atti, d'esclusivo interesse del nostro Ente, per mezzo del servizio messi comunali di altre amministrazioni; per tale servizio è previsto il rimborso spese fissate dai rispettivi organi esecutivi.

Intervento 1030103 – ex cap 1273 – Spese di manutenzione automezzi P.L. - € 4.610,00

Con il presente capitolo sono finanziate le spese di manutenzione di tutti i mezzi in dotazione alla Polizia Locale:

Intervento 1030103 – ex cap 1275 – Spese per prestazioni di servizi area P.L.-€ 26.598,00

In tale capitolo sono ricomprese tutte le spese riferite a prestazioni di servizi per il funzionamento e il mantenimento degli uffici dell'Area (dal canone ponte radio, alle visure camerali, alle visure al Pubblico Registro Automobilistico, alle visure agli archivi della Motorizzazione Civile etc.).

Intervento 1030107 – ex cap 1281– Acquisto valori bollati area Polizia locale - € 200,00

In tale capitolo sono ricomprese tutte le spese riferite all'acquisto delle marche da bollo per le quietanze di pagamento.

Intervento 1030107 – ex cap 1282– Rimborsi a terzi da area Polizia locale - € 1.000,00

Tale capitolo di spesa viene utilizzato per eventuali pagamenti non dovuti da sanzioni e/o pagamenti doppi.

Intervento 1030103 – ex cap 1306 – Spese per lo smaltimento carcasse di automezzi abbandonati sul territorio - € 13.236,58

In tale previsione confluiscono le spese da sostenersi per il recupero, il trasporto, il deposito e lo smaltimento di veicoli rinvenuti sul territorio in stato di abbandono.

Intervento 1030103 – ex cap 1309 – Servizi a tutela di strutture e beni mobili comunali – € 47.200,00

Stanziamiento finalizzato al servizio di vigilanza giornaliero notturno di 8 ore svolto da un istituto privato.

Intervento 1080103 – ex cap 1933 – Spese per la manutenzione degli impianti semaforici - € 6.000,00

In tale previsione sono ricondotte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

Intervento 1030308 – ex cap 1272 – Spese giudiziarie nei procedimenti sanzionatori amministrativi - € 1.000,00

In tale previsione confluiscono le spese da sostenersi per spese giudiziarie a seguito di ricorsi ai procedimenti amministrativi.

SPESE DI INVESTIMENTO

Intervento 2030101 – ex cap 3008 – Realizzazione impianto di videosorveglianza - € 140.000,00

Stanziamiento necessario per il completamento del sistema di videosorveglianza finalizzato ad incrementare il livello di sicurezza sul territorio Comunale.

Assago, 10 giugno 2015



Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Comm. Agg. Rocco Telesca



ASSAGO

COMUNE DI ASSAGO PROVINCIA DI MILANO

AREA EDILIZIA PUBBLICA

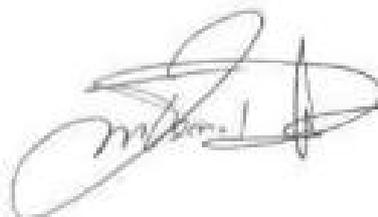
RELAZIONE AL BILANCIO 2015/2017 AREA EDILIZIA PUBBLICA

Assago, 10.06.2015

Il Responsabile Area Edilizia Pubblica
Dott. PAMELE ANTONI

INDICE

<i>Premessa</i>	3
<i>ENTRATE DI PARTE INVESTIMENTI</i>	5
<i>ENTRATE PER INVESTIMENTI</i>	6
<i>SPESE CORRENTI</i>	8
<i>SPESE DI INVESTIMENTO</i>	12



PROGRAMMA N. 3 e PROGRAMMA N. 6 (parziale)

Premessa

L'Area Edilizia Pubblica per l'esecuzione di quanto sotto indicato si avvale di due servizi:

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Manutenzioni e Demanio;

Considerati i servizi che ricadono nell'Area Edilizia Pubblica si evince che gli ambiti di intervento avviati ed attualmente in corso risultano i seguenti:

LAVORI PUBBLICI: consiste nell'attivazione e predisposizione di tutti gli atti necessari per adempiere alla realizzazione delle opere strettamente di competenza di tale settore, ed indicati nel programma triennale delle OO.PP., più nelle specifico redazione del relativo piano, predisposizione della documentazione necessaria al corretto espletamento delle gare d'appalto congiuntamente con l'area amministrativa. Attualmente gli aspetti su cui l'ufficio è maggiormente concentrato risultano i seguenti:

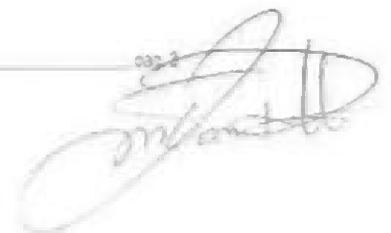
- Redazione piano triennale OOPP e Bilancio;
- Conclusione lavori di completamento dei lavori di ristrutturazione dei locali di Via dei Caduti 16 da destinarsi a nuova scuola Civica di Musica;
- Conclusione lavori di rifacimento della pista di atletica presso l'Istituto scolastico Matteotti;
- Proseguo lavori di sistemazione esterna del plesso polivalente di Via del Sole 5, e ampliamento locale ricreativo GS Assago;
- Conclusione lavori Assago su due Ruote;
- Conclusione della messa in opera di nuove porte di accesso alle aule didattiche scuola primaria di Via Matteotti;
- Consegna lavorazioni di messa in opera controsoffittatura e nuovi sistemi di illuminazione aule verdi scuola primaria di Via Matteotti;
- Manutenzione straordinaria strade;
- Verifiche istruttorie al fine della stipulazione contrattuale inerente la progettazione definitiva appalto integrato ampliamento mensa scolastica;
- Redazione progettuale ampliamento scuola primaria;
- Richiesta mensile DURC imprese esecutrici;
- Comunicazioni Osservatorio Lavori Pubblici.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI

- conduzione e manutenzione centrali termici controllo e adeguamento sistemi e presidi antincendio;
- Manutenzioni ordinarie impianti elettrici;
- Manutenzioni ordinarie edili;
- Manutenzioni idrauliche;
- Manutenzioni da fabbro e da falegname;
- Manutenzione impianti antintrusione;
- Manutenzione ascensori e montacarichi;
- Manutenzione e controllo coperture dei plessi scolastici e delle proprietà comunali;
- Attivazione servizio di vigilanza;
- Manutenzione e attivazione telefonia fissa;
- Adeguamento alle disposizioni di legge in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008);

MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI COMPRESIVA ANCHE DI RIFACIMENTO DI ALCUNE PORZIONI

- Segnalazioni perdite rete idrica Amiacque gruppo CAP;
- Fognatura comunale segnalazione Amiacque gruppo CAP.

0322


CIMITERO COMUNALE: gestione operativa cimitero congiuntamente coordinata con l'Area Amministrativa manutenzioni ordinarie macchinari per sepoltura (montaferetri) gestione amministrativa.

CATASTO: proseguo attività con il polo catastale, Comune capofila Buccinasco, per l'accatastamento degli immobili comunali in base alla convenzione sottoscritta nel 2013,

PRATICHE PUBBLICITA': predisposizione verifica rispondenza al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari rispetto della convenzione per la gestione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale attivazione servizio di affissione manifesti comunali tramite AIPA.

DEMANIO:

- Si sono espletate le pratiche per pagamento spese condominiali immobili comunali;
- Assegnati gli orti comunali ed inviate le comunicazioni per il pagamento degli affitti orti comunali;
- Affitto terreni agricoli contratto affitto deposito Centro Raccolta Rifiuti;
- Rilascio autorizzazione manomissione suolo pubblico;
- E' stato espletato il bando di alienazione terreni di proprietà siti in Via Volta;
- E' stato espletato il bando per la realizzazione di box interrati mediante concessione del diritto di superficie per 90 anni presso il parcheggio di Via Duccio di Buoninsegna 11 - Via Matteotti 13/15/17 - Via I Maggio - IV Novembre.



**RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA N. 3
SERVIZIO MANUTENZIONI – DEMANIO**

ENTRATE DI PARTE INVESTIMENTI

Risorsa 30 53 028 Entrate extratributarie cap. 3028 € 10.000,00 *Rimborso gara concessione gas melano*

Risorsa 30 23 055 Entrate extratributarie cap. 3055 € 19.000,00 *Canone di locazione magazzino comunale di via Donizetti 18 – Centro Raccolta Rifiuti*

Risorsa 30 23 056 Entrate extratributarie cap. 3056 € 77.000,00 *Canone di locazione Caserma dei Carabinieri di via Papa Giovanni XXIII*

Risorsa 30 23 067 Entrate extratributarie cap. 3057 € 7.000,00 *Canone concessione d'uso orti comunali*

Risorsa 30 23 068 Entrate extratributarie cap. 3058 € 3.500,00 *Canone di locazione terreni agricoli*

Risorsa 30 43 078 Entrate extratributarie cap. 3078 € 24.000,00 *Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi società*

Risorsa 30 53 077 Entrate extratributarie cap. 3077 € 8.880,00 *Onere mutuo T.A.S.M.*

Risorsa 30 53 079 Entrate extratributarie cap. 3079 € 34.490,00 *Canone annuo Gas DL 159/2007*

Risorsa 30 53 080 Entrate extratributarie cap. 3080 € 30.000,00 *Convenzione teleriscaldamento area D4*

Risorsa 30 53 081 Entrate extratributarie cap. 3081 € 5.000,00 *Contributo GSE per impianti fotovoltaici*

Risorsa 30 53 136 Entrate extratributarie cap. 3136 € 112.000,00 *Proventi per convenzioni, antenne, impianti pubblicitari*



RISORSE DA IMPIEGARE PROGRAMMA 3 e 6 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI e VIABILITA'

ENTRATE PER INVESTIMENTI

Sono qui identificate le entrate derivanti dalle concessioni cimiteriali, alienazioni di immobili comunali e terreni.

Risorsa 40 14 002 Alienazioni di beni patrimoniali € 2.305.000,00. Alienazione di terreni di proprietà pubblica

TERRENI E BENI IN ASSEGNAZIONE IN PROPRIETA' - AREA VIA VOLTA

FG 1 MAPP 5	mq 1.100,00
FG1 MAPP 10	mq 290,00
FG 1 MAPP 10 sub 1	cat A4 cl 2
FG 1 MAPP 10 sub 2	cat A4 cl 2
FG 1 MAPP 10 sub 3	cat C6 cl 2
FG 1 MAPP 10 sub 5	cat C2 cl 1
FG 1 MAPP 10 sub 701	cat C3 cl 4
FG 1 MAPP 327	mq 90,00
FG 1 MAPP 348	mq 80,00
FG 1 MAPP 858	mq 540,00
FG 1 MAPP 499	mq 1.640,00
FG 1 MAPP 860	mq 6.750,00
FG 1 MAPP 861	mq 13.190,00
FG 1 MAPP 863	mq 195,00
FG 1 MAPP 865	mq 2.690,00
FG 1 MAPP 866	mq 675,00

Superficie complessiva pari a mq 27.240,00

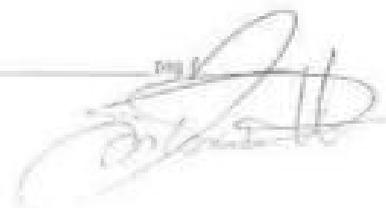
Richiama la perizia giurata approvata con determinazione n. 163 del 18.02.2013 il valore dell'area al netto della passività gravata per le operazioni di bonifica, a carico dell'acquirente, ammonta a complessi € 2.305.000.

La procedura di vendita a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse, risulta ad oggi conclusa tant'è che a seguito dell'espletamento della procedura di gara mediante atto di determinazione n. 490/2014 si aggiudicava in via definitiva alla soc. EDILGUDO S.p.A.

In sede di gara è stata presentata idonea offerta; cauzione acconto sul prezzo € 580.000 oltre offerta su acconto prezzo pari a € 37.000.

Si evince che a seguito di atto deliberativo di G.C. n. 152/2014 si demandava al RUP la redazione di un atto ricognitorio al fine di verificare la correttezza della procedura, recepito con successivo atto di Giunta n. 15/2015 in cui si incaricava un legale al fine di andare contro il ricorso al TAR presentato dalla soc. aggiudicataria. Ad oggi siamo in fase di verifica dell'atto convenzionario.

Pertanto per l'anno 2015 è prevista un entrata complessiva pari a € 817.000 [(€ 617.000 = € 580.000 + € 37.000 già versati nelle casse comunali quale acconto) ed € 200.000 da versare alla sottoscrizione dell'atto di convenzione], mentre la rimanenza di € 1.488.000,00 si prevede introitare nell'anno 2016.



Risorsa 40 34 024 Contributo Regione Lombardia Intervento "Assago su due ruote" € 150.000,00
Contributo regionale per opera pubblica. Contributo economico di Regione Lombardia Decreto n.
6671/2011 previsto per l'attuazione dell'opera pubblica in corso.

100 7


SPESE CORRENTI

Le spese dettagliate nelle allegare tabelle, riguardano il mantenimento, la gestione e la conservazione in buono stato degli edifici di proprietà comunale.

Le previsioni minime di spesa indicate, sono state individuate dall'esigenza dell' Ente di contenere il più possibile i costi e risultano essere state analizzate rispetto all'assestato degli esercizi finanziari precedenti. Tale condizione presuppone la verifica costante dei capitoli di spesa, in particolar modo quelli riferiti alle utenze in quanto, presumibilmente nei mesi di *Settembre — Ottobre 2014*, di potrà avanzare l'esigenza di procedere con eventuali variazioni di bilancio correttive.

In particolare si segnalano le possibili criticità per le seguenti strutture Biblioteca/Centro Anziani, plesso sportivo di via Di Vittorio, la Scuola Civica di Musica, in quanto oggetto, di recente a cambiamenti gestionali e di sede, come da tabella seguente:

cod. Ministeriale	Cap.	Oggetto capitolo
10 10 203		
	1045	Manutenzione ordinaria e riparazioni per la nuova scuola civica di musica
	1061	Manutenzione ordinaria e riparazioni del centro civico e spazi sociali
	1070	Manutenzione ordinaria e riparazioni caserma dei carabinieri
	1153	Utenze e canoni centro civico e spazi sociali
10 10 503		
	1810	Noleggio di impianti e macchinari
	1811	Spese manutenzione ordinaria stabili
10 10 603		
	1026	Incarichi professionali per progettazione
	1152	Utenze e canoni sedi istituzionali e uffici dell'ente
	1185	Utenze e canoni magazzino Via Meucci
10 10 803		
	1141	Servizi di vigilanza (Centro Civico, e Spazi Sociali)
10 20 203		
	1154	Utenze e canoni caserma carabinieri
10 40 103		
	1142	Servizi di vigilanza (Scuola Materna Via L. da Vinci e Via dei Caduti)
	1155	Utenze e canoni scuola materna Via dei Caduti e Via L. da Vinci
	1346	Manutenzione ordinaria e riparazioni della scuola della prima infanzia
10 40 203		
	1143	Servizi di vigilanza scuola primaria
	1156	Utenze e canoni scuola primaria
	1366	Manutenzione ordinaria e riparazioni della scuola primaria



cod. Ministeriale	Cap.	Oggetto capitolo
10 40 303		
	1144	Servizi di vigilanza scuola secondaria
	1147	Servizi di vigilanza palestra Via Matteotti
	1160	Utenze e canoni scuola secondaria
	1386	Manutenzione ordinaria e riparazioni della scuola secondaria
10 40 503		
	1146	Servizi di vigilanza palestra Via del Sole
	1161	Utenze e canoni centro cottura e refezione
	1162	Utenze e canoni palestra e sottomensa Via L. da Vinci
	1180	Utenze e canoni palestra Via Matteotti
	1417	Manutenzione ordinaria e riparazioni del centro cottura
	1423	Manutenzione ordinaria e riparazioni del sottomensa
	1456	Manutenzione ordinaria e riparazioni della palestra di Via del Sole
	1457	Manutenzione ordinaria e riparazioni della palestra di Via Matteotti
10 50 103		
	1181	Utenze e canoni biblioteca comunale
	1476	Manutenzione ordinaria e riparazioni della biblioteca comunale
10 50 203		
	1145	Servizi di vigilanza scuola civica di musica
	1186	Utenze e canoni scuola civica di musica
	1516	Manutenzione ordinaria e riparazioni del centro giovani
10 60 203		
	1173	Utenze e canoni palestra Via del Sole
	1193	Utenze e canoni centro sportivo Via G. di Vittorio
	1194	Utenze e canoni consultorio
	1825	Spese per manutenzione beni mobili impianti sportivi
	1827	Spese di manutenzione centro sportivo Via G. di Vittorio
10 60 204		
	1820	Spesa per la realizzazione campo sportivo in sintetico
10 60 303		
	1182	Utenze e canoni centro giovani

cod. Ministeriale	Cap.	Oggetto capitolo
10 80 103		
	1925	Vestiaro ufficio tecnico
	1926	Manutenzione ordinaria e riparazione automezzi
	1928	Contratti per la manutenzione ordinaria strade
10 50 203		
	1931	Spese manutenzioni ed utenze I.P. D4
	1937	Manutenzione ordinaria utenze I.P.
	1938	Commissione utenze elettriche
10 90 103		
	1085	Spese per gara appalto concessione Gas Metano
	1086	Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi
	1187	Utenze e canoni pompe stazioni di sollevamento
	1570	Spese di manutenzione e funzionamento pompe stazioni di sollevamento
	1812	Altre spese per servizi gara teleriscaldamento
10 90 105		
	1540	Contributo al Comune di Buccinasco per funzionamento polo catastale
10 90 202		
	1534	Beni e materiali di consumo ufficio edilizia pubblica
10 90 203		
	1183	Utenze e canoni case comunali
	1184	Utenze e canoni immobili confiscati (Casa Via Papa Giovanni XXIII)
	1535	Contratti di servizio pubblico per la gestione
	1536	Spese per accatastamento immobili polo catastale
	1537	Manutenzione ordinaria e riparazioni case comunali
	1552	Manutenzione ordinaria e riparazioni beni confiscati
	1553	Manutenzione ordinaria e riparazioni magazzino comunale
	1554	Contratti servizio di pubblica rimozione impianti pubblicitari abusivi
	1930	Spese condominiali parcheggio D4
10 90 403		
	1189	Utenze e canoni casa dell'acqua
	1691	Contratti di servizio idrico integrato casa dell'acqua
	1692	Contratto per la manutenzione ordinaria fosse biologiche



Voce 6 - COSTRUZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA: Si prevede la definizione dell'intervento presso l'area comunale di via Galvani Via De Vecchi (già individuata precedente) mediante apposita convenzione con il corpo della Guardia di Finanza. Sono state attivate le preliminari indagini geologiche necessarie per il primo documento di fattibilità dell'intervento, e si è svolto un successivo incontro per finalizzare il necessario protocollo di intesa.

Intervento 20 90 101 – cap. 3403

Voce 7 - PLESSO POLIVALENTE DI VIA DEL SOLE 5: Si sono dati avvio alle lavorazioni di sistemazione esterna con la formazione di nuovi camminamenti di accesso alla struttura, nonché la realizzazione di nuovi posti auto mediante la completa rivisitazione ed ampliamento dell'area destinata a parcheggio. E' previsto il di tutta l'illuminazione esterna.

Intervento 20 10 501 – cap. 3057

Voce 8 - COSTRUZIONE MANUFATTI CIMITERIALI: Si è avviato con l'ufficio competente un'analisi al fine di avviare la redazione di un progetto preliminare che preveda la manutenzione straordinaria dei campi di sepoltura, la realizzazione di nuovi campi, ossari e loculi.

Intervento 21 00 501 – cap. 3300

Voce 10 - POLIAMBULATORIO VIA ROMA 2: E' stato redatta la progettazione definitiva/esecutiva da parte del tecnico incaricato e si prevede di avviare la validazione progettuale.

Intervento 20 10 501 – cap. 3029

Voce 11 - RISANAMENTO E RIFACIMENTO COPERTURA CASERMA DEI CARABINIERI: Consiste nel completamento dell'intervento di risanamento e sanificazione alloggi con realizzazione di un cappotto termico.

Intervento 20 20 201 – cap. 3053

Voce 12 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE: Si prevedono di effettuare le necessarie manutenzioni straordinarie sugli immobili comunali sia dal punto di vista impiantistico, funzionale che strutturale, ovvero:

- In particolare si segnala lo sviluppo progettuale di nuovo centro giovani da localizzare presso il porticato all'interno del cortine interno del centro civico;
- E' stata redatto lo studio di fattibilità per la variazione di destinazione d'uso dell'attuale campo bocce presente nel cortile del centro storico. L'intervento è volto a realizzare una nuova sala studio da collegarsi all'attigua biblioteca comunale;
- E' stata avviata la progettazione definitiva/esecutiva per l'adeguamento normativo per lo smaltimento delle acque meteoriche della piattaforma ecologica presente in Via Donizzetti;
- E' in fase di avvio la progettazione per la realizzazione di un nuovo corpo di servizi igienici a servizio degli orti comunali siti in fregio alla S.P. 184 (retro cimitero);

Intervento 20 10 501 – cap. 3054

PARZIALE PROGRAMMA n. 3 Interventi strade e PUT

VOCE 9 - INTERVENTI SULLE STRADE E P.U.T.: Sono compresi in questa voce tutti quegli interventi che si renderanno necessari di manutenzione straordinaria delle vie e dei passaggi comunali, in particolare si procederà al rifacimento dei tratti di strada, marciapiedi e dei percorsi pedonali ammalorati. A tal proposito sono ricompresi le seguenti progettazioni:

- E' stato redatta internamente la progettazione definitiva/esecutiva per il rifacimento dei marciapiedi nell'ambito del comparto denominato (Villaggio ASTAIE);
- Avvio delle necessarie asfaltature su alcune sedi viarie di maggior traffico veicolare;
- Messa in sicurezza mediante il riassetto viabilistico del tratto di strada di Via 1° Maggio che collega il parcheggio retro posta e la Via dei Caduti. In tal caso è previsto la formazione di adeguato calibro e l'inserimento di nuovi corpi illuminanti al fine di garantire l'adeguata illuminazione;
- E' stato redatto il progetto definitivo/esecutivo necessario ad avviare la procedura per la manutenzione degli interventi atti a garantire la corretta gestione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- Intervento di messa in sicurezza cavalcavia Mi-Ge.

Intervento 20 80 101 – cap. 3473

VOCE 9a - INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: Come previsto dalla normativa sono previsti dei fondi vincolati L.R. 06/1989 per interventi mirati all'abbattimento delle barriere architettoniche presenti su strade e passaggi pedonali comunali.

Intervento 20 80 101 – cap. 3612

Voce 14 - PIANO PARCHEGGI E BOX: Piano Parcheggi e box. A seguito delle disposizione della G.C con deliberazione n 47 del 12.03.2014, si è espletata la gara atta al fine dell'individuazione dell'operatore per la concessione del diritto di superficie della durata di 90 anni, per la realizzazione di box interrati da eseguirsi c/o delle aree di proprietà comunali attualmente destinate a servizio pubblico, parcheggio, localizzate in via D. di Buoninsegna 11, Via Matteotti 13/15/17- e in via IV Novembre/1 Maggio.

Intervento 20 80 101 – cap. 3476

L'effettivo raggiungimento degli obiettivi è vincolato alla costante verifica delle fonti di finanziamento e di risorse umane ed economiche necessarie per garantire i servizi e le opere richieste.

Rinnovo parco macchine vetusto a servizio dell'Area Edilizia Pubblica, mediante l'acquisto di una autovettura in sostituzione all'attuale automezzo Nissan Serena e l'acquisto di un nuovo mezzo operativo in sostituzione del veicolo WV Trasporter utilizzato dagli operai.

Assago, 10.06.2015

Il Responsabile Area Edilizia Pubblica
DANIELE ANTONI